

Ur. broj: 423/18-4
Slavonski Brod, 3. rujna 2018.

Sukladno čl. 10. i 12. Zakona o radu (NN 34/14), čl. 34. Zakona o knjižnicama (NN 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69/09) te u skladu s Odlukom Upravnog vijeća Gradske knjižnice SlavonSKI Brod sa 16. sjednice Upravnog vijeća Gradske knjižnice SlavonSKI Brod održane 31.08. 2018. godine, v.d. ravnateljice Gradske knjižnice SlavonSKI Brod raspisala je Oglas, objavljen na Oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područna služba SlavonSKI Brod dana 03.09. 2018. za

prijem u službu na određeno vrijeme za radno mjesto pomoćni knjižničar 1 izvršitelj /ica na Informativno posudbenom odjelu

te sukladno navedenom daju se upute kandidatima kako slijedi :

Opis poslova radnog mjesta pomoćni knjižničar

- rad na jednostavnim informacijskim poslovima,
- smještaj i raspored građe prema signaturi i lokacijama
- donošenje knjiga i ostale građe na zahtjev,
- rad na dnevnoj, mjesečnoj i godišnjoj statistici korisnika i posudbe,
- provođenje otpisa,
- rad na pripremi knjiga za uvez i otpis,
- rad na zaštiti građe,
- ostali poslovi po potrebi.

Podaci o plaći

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su čl. 57. Pravilnika o radu Gradske knjižnice SlavonSKI Brod. Osnovica za obračun plaće iznosi 5.421,54 kn bruto. Slijedom navedenog plaću zaposlenika čini umnožak osnovice za obračun plaće, koeficijenta složenosti poslova uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova iznosi 1,00.

TESTIRANJE KANDIDATA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua. Prvi dio provjere odnosi se na provjeru poznavanja rada na računalu u uredskim aplikacijama.

Drugi dio pisane provjere odnosi se na provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima, a provodi se na temelju slijedećih propisa i to :

Pomoćni knjižničar

- Zakon o knjižnicama (NN 105/97, 5/98, 104/00,69/09)
- Pravilnik o zaštiti knjižnične građe (NN 52/05)
- Tadić, K. Rad u knjižnici, Opatija „ Benja“, 1994

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj. Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Provjera rada na računalu traje do 30 minuta, a provjera znanja bitnih za obavljanje poslova (stručni dio) traje do 30 minuta.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Provjera znanja na računalu ima pet zadataka i donosi najviše 10 bodova.
(svaki zadatak 2 boda)

Pismeno testiranje (stručni dio) ima dvadeset pitanja. Svaki točan odgovor nosi 2 boda.
Maksimum postignutih bodova pismenog testiranja je 40.

Po provedenoj pisanoj provjeri znanja i sposobnosti, kandidati će pristupiti na intervju sa Povjerenstvom. Intervju se provodi samo sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti. Kandidata koji je pristupio intervjuu Povjerenstvo boduje s maksimalno 10 bodova.

Povjerenstvo nakon toga utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, Povjerenstvo dostavlja ravnatelju/ici, koji/a vrši izbor kandidata.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku obavijesti o izboru u roku od 8 (osam) dana, prije donošenja Odluke o prijemu na radno mjesto.

Odluka o prijemu na radno mjesto izabranog kandidata dostavlja se svim kandidatima prijavljenim na oglas koji su ispunili formalne uvjete. Kandidat koji nije zadovoljan Odlukom o prijemu na radno mjesto izabranog kandidata ima pravo izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana primitka Odluka. Žalba se upućuje Upravnom vijeću.

POZIV NA TESTIRANJE, PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU FORMALNE UVJETE NATJEČAJA I RASPORED VREMENA TESTIRANJA BITI ĆE OBJAVLJEN 14. rujna 2018. GODINE NA WEB STRANICI GRADSKA KNJIŽNICE SLAVONSKI BROD.