

Ur. broj: 149/19-1
Slavonski Brod, 17.04.2019.

Temeljem članka 13. Stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama i članka 4. i 24. Statuta Gradske knjižnice Slavonski Brod ravnateljica Gradske knjižnice Slavonski Brod donosi

O D L U K U

o određivanju službenika za informiranje

Članak 1.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanje prava na pristup informacijama u ustanovi Gradska knjižnica Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje) određuje se Mirna Grubanović, dipl. knjiž.

Članak 2.

Službenik za informiranje obavlja poslove:

- rješavanje pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija bitnih za rad ustanove
- osigurava pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama

Članak 3.

Ovlaštenik prava na pristup informacijama ostvaruje to pravo podnošenjem pisanog zahtjeva na adresu: Gradska knjižnica Slavonski Brod, Trg Stjepana Miletića 12, Slavonski Brod, usmeno na zapisnik u Ustanovi kod službenika za informiranje od ponedjeljka do petka u vremenu od 8,00 do 10,00 sati, telefonom na broj 035 446 963 te putem e-mail adrese: pristupinformacijama@gksb.hr

Članak 4.

Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu korisnik) ostvaruje pravo na pristup informacijama podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Gradskoj knjižnici Slavonski Brod.

Pisani zahtjev podnosi se na propisanim obrascima osobno ili poštom na adresu: Gradska knjižnica Slavonski Brod, Trg Stjepana Miletića 12, 35000 Slavonski Brod ili na adresu elektroničke pošte: pristupinformacijama@gksb.hr.

Usmeni zahtjev podnosi se osobno kod službenika za informiranje od ponedjeljka do petka u vremenu od 8,00 do 10,00 sati. O usmenom zahtjevu službenik za informiranje sastavlja službenu bilješku.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



ravnateljica Gradske knjižnice SlavonSKI Brod

Ružica Bobovečki, dipl. knjiž.