

**GRADSKA KNJIŽNICA SLAVONSKI BROD**

**STRATEGIJA RAZVOJA**

**2012. – 2017.**

**Slavonski Brod, 2012. god.**

## **Sadržaj:**

### 1. Strategijska načela i uvjeti

1.1. Misija

1.2. Vizija

1.3. Strategija

### 2. Plan rada na izradi Strateškog plana Gradske knjižnice Slavonski Brod 2012.- 2017.

2.1. Svrha Strateškog plana

2.2. Metodologija izrade Strateškog plana

2.2.1. Definiranje procesa, partnera i resursa

2.2.2. SWOT analiza

2.2.3. Analiza stanja po odjelima i zacrtanim parcijalnim programima

2.2.4. Konzultacije s interesnim skupinama u svezi vizije, strateških ciljeva, prioriteta i mjera koje treba poduzeti

2.2.5. Konzultacije s interesnim skupinama oko izrade baze projekata i plana pripreme projektne dokumentacije

2.2.6. Financijski plan i proračun Knjižnice

2.2.7. Definiranje provedbenih mehanizama te mehanizama praćenja i izvješćivanja

2.2.8. Editiranje i kontrola kvalitete

2.2.9. Završna konferencija (u dogovoru s osnivačem) i predstavljanje strateškog plana zainteresiranim subjektima

### 3. Obrazloženje Strateškog plana

3.1. Dimenzija planiranja

3.1.1. Uvjeti redefinicije knjižničnog ustrojstva

3.1.2. SWOT analiza

3.1.3. Razradba SWOT analize

3.1.4. Strateški ciljevi, prioriteti i mjere

- 3.1.5. Uloga Grada Slavenskog Broda i Županije brodsko – posavske
- 3.1.6. Financijski plan i proračun u korelaciji s izvorima prihoda (vlastita zarada, dotacije osnivača, ministarstva, donacije)
- 3.1.7. Provedbeni mehanizmi (praćenje i izvješćivanje)
- 3.1.8. Finalizacija strateškog plana
- 3.1.9. Predstavljanje strateškog plana
- 4. Izbor strategija za Gradsku knjižnicu Slavonski Brod
- 5. Ciljevi Gradske knjižnice Slavonski Brod
  - 5.1. Osnovni cilj
  - 5.2. Specifični ciljevi
  - 5.3. Dodatni ciljevi
- 6. Uvjeti za napredak u organizaciji rada Gradske knjižnice Slavonski Brod
  - 6.1. Unapređivanje suradnje institucija u kulturi, obrazovanju i znanosti
  - 6.2. Kontinuirana informatizacija svih aspekata djelovanja
  - 6.3. Postavljanje i pridržavanje općeprihvaćenog sustava kvalitete
- 7. Aktivnosti Gradske knjižnice Slavonski Brod
- 8. Resume

# **1. STRATEGIJSKA NAČELA I UVJETI GRADSKE KNJIŽNICE SLAVONSKI BROD**

## **1.1. Misija**

Javnim radom i djelovanjem nastaviti tradiciju pučkih čitaonica i iz njih proizašlih narodnih knjižnica kroz podržavanje identiteta zajednice i osobnog razvoja pojedinca, preuzimanjem odgovornosti za informiranje pojedinca, osiguranjem građe na različitim medijima, postojanošću u cilju poboljšanja kvalitete slobodnog vremena. Prepoznajući i implementirajući nova tehnološka dostignuća omogućiti pristup širokom i raznolikom spektru znanja, mišljenja i ideja, osigurati dostupnosti fondova hrvatskih i inih knjižnica. U tom cilju Gradska knjižnica SlavonSKI Brod posebnu će pozornost usmjeriti prema, sve zastupljenijim, manjinskim korisnicima (slijepi, gluhočujni, nacionalne manjine,...) držeći se IFLA-inih načela i smjernica.

## **1.2. Vizija**

Korištenjem novih tehnologija, dugoročno putem formiranja virtualne knjižnice, knjižnica treba biti prisutna u svakom domu kao simbol i promotor lokalne zajednice i njezinih vrijednosti.

## **1.3. Strategija**

Pravilno, u slučaju knjižnice, ekonomično vaganje između prilika i prijetnji iz knjižničnog okruženja osnovna je zadatost ove strategije.

Osjećaj strateškog mišljenja i djelovanja, odnosno njegova implementacija kroz: jačanje organizacijske kohezije putem potenciranja unutar organizacijske demokratičnosti, pluralizma mišljenja i dijaloga, stalno stručno usavršavanje, iskorištavanje tehnološko informacijske infrastrukture, osiguranje protočnosti informacija, podizanje kulturne svijesti, spremnost na kontinuirano praćenje društvenih promjena i vlastito mijenjanje garancija su njezine ostvarivosti i društveno poslovne atraktivnosti.

Važne stavke pri izboru strategija za Knjižnice su: cjelovita mreža knjižnice s odgovarajućom tehničkom infrastrukturom, brzim telekomunikacijskim vezama, učinkovitim sustavima podataka i usluga, digitalne informacijske usluge dostupne svima kroz inzistiranje prema razvoju u smjeru virtualne knjižnice, vrednovanje knjižnica i informacijskih usluga na državnoj razini, novi koncepti suradnje s obrazovnim institucijama i drugim institucijama u kulturi, usvajanje znanja i poboljšanje stručnosti knjižničnog osoblja, knjižnica kao svima pristupačno mjesto.

Knjižnica kao jedna od najtradicionalnijih ustanova kulture (uz muzeje) ako zaista želi biti učinkovita u suvremenom društvu mora iznalaziti nove oblike programskog djelovanja i metode njihove realizacije, odnosno, mora poticati nove tipove samih kulturnih proizvoda. Kvaliteta programa povezana je i s ocjenom inovativnosti pristupa koji podrazumijeva: nove sadržaje rada ustanove; nove metode rada i pristupa u radu s korisnicima; nove tipove usluga; uporabu različitih medija u izvođenju programa. U tom smjeru, knjižnica treba inzistirati na cjeloživotnom obrazovanju i stalnom stručnom usavršavanju svojih djelatnika. Jedino kao takva ona će biti u mogućnosti pratiti promjene medija i njima imanentne promjene pismenosti općenito.

## **2. PLAN RADA NA IZRADI STRATEŠKOG PLANA GRADSKE KNJIŽNICE**

### **SLAVONSKI BROD 2012. – 2017.**

**2.1.** Svrha strateškog plana je dugoročno održivo planiranje razvoja i djelovanja Gradske knjižnice u skladu s financijskim, materijalnim, korisničkim i inim potrebama i njegova prezentacija subjektima zainteresiranim za njezine usluge u budućnosti.

**2.2.** Način odnosno metodologija izrade strateškog plana Knjižnice

<b>redosljed</b>	<b>tematske aktivnosti</b>	<b>vremenski raspored pojedinih faza tijekom 2012.</b>	<b>broj radnih dana (procjena)</b>
2.2.1.	definiranje procesa, partnera i resursa	prva polovica svibnja	2 radna dana
2.2.2.	SWOT analiza	druga polovica svibnja	pet radnih dana
2.2.3.	analiza stanja po odjelima i zacrtanim parcijalnim programima	druga polovica svibnja	2 radna dana
2.2.4.	konzultacije s interesnim skupinama u svezi vizije, strateških ciljeva, prioriteta i mjera koje treba poduzeti	lipanj	15 radnih dana
2.2.5.	konzultacije s interesnim skupinama oko izrade baze projekata i plana pripreme projektne dokumentacije	lipanj, srpanj	5 radnih dana
2.2.6.	financijski plan i proračun Knjižnice	rujan	5 radnih dana

2.2.7.	definiranje provedbenih mehanizama te mehanizama praćenja i izvješćivanja	rujan, listopad	3 radna dana
2.2.8.	finalizacija strateškog plana (editiranje i kontrola kvalitete)	rujan , listopad	3 radna dana
2.2.9.	u dogovoru s Osnivačem zakazati završnu konferenciju i predstavljanje strateškog plana zainteresiranim subjektima	listopad	3 radna dana

### 3. OBRAZLOŽENJE STRATEŠKOG PLANA

**3.1.** Dimenzija planiranja utvrđuje se na vrijednostima i filozofiji organizacije (vizija, misija, ciljevi, ostvarivost), estetskim i programskim dostignućima, te njezinoj unutarnjoj strukturi i ljudskim potencijalima, prostornim, tehničkim, informacijskim i financijskim resursima. Potrebno je raditi na podizanju svijesti o vrijednosti kulture, što je ostvarivo razvojem ljudskih kapaciteta, određivanjem prioriteta i adekvatnim valoriziranjem kulturnih vrijednosti.

**3.1.1.** Općedruštveni kontekst u zemlji, ali i globalno zahtijeva od knjižnice redefiniciju njezinog ustrojstva, njezinih usluga i načina prezentacije tih usluga. Kako bi to bilo ostvarivo potrebna je analiza i novi odabir partnera za knjižnicu te analiza njezinih resursa i usuglašavanje novonastalih potreba s istim.

#### 3.1.2. SWOT analiza

S (snaga)	W (slabosti)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ baštinjenje tradicije europskog, javnog, publiciranog znanja (public knolidge) unutar knjižničkog fonda</li> <li>▪ strukturiranje i plasman informacija, bez obzira na medij na kojem je pohranjen, po strogo strukturiranoj shemi sveukupnog ljudskog znanja</li> <li>▪ znanja i vještine u pretraživanju i plasmanu informacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nedovoljna informiranost i nerazvijena svijest o vrijednosti kulturne baštine i kulture općenito (i među kulturnim i prosvjetnim djelatnicima)</li> <li>▪ nedostatak javnog djelovanja, odnosno edukacije i medijacije u kulturi</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bogata lokalna i nacionalna književna baština,</li> <li>▪ razvijen sustavni rad s djecom i mladima</li> <li>▪ povezanost aktera u kulturi</li> <li>▪ originalnost kulturnih proizvoda</li> <li>▪ fleksibilnost u prilagodbama okruženju</li> <li>▪ otvorenost za nove suradnike i partnere</li> <li>▪ lokacija (centar grada)</li> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ loši radni uvjeti (manjak prostora i djelatnika)</li> <li>▪ uvjete za rad i financijska sredstva određuje politička vlast po van stručnim kriterijima</li> <li>▪ nedostatna financijska sredstva za realizaciju programa</li> <li>▪ kroz striktno određivanje godišnjeg proračuna u prethodnoj godini onemogućeno apliciranje na domaće i strane projekte gdje postoji potreba za vlastitim financijskim učešćem</li> <li>▪ nedostatna financijska sredstva za realizaciju programa</li> <li>▪ nepostojanje koordinacije (zadanost uvjeta)</li> <li>▪ nema subjekata za umrežavanje</li> <li>▪ ne postoje svi elementi za razvijen književni život (npr. antikvarijati, knjižare, književni klubovi, udruge,...)</li> <li>▪ loš status kulture u gradu</li> <li>▪ usađeni formalizam kod pojedinaca ali i kod grupa (radi se tek toliko da se odradi)</li> <li>▪ dugo isti ljudi vode stvari (uljuljanost stalnim radnim mjestom)</li> <li>▪ nema nositelja strategije</li> <li>▪ nedovoljan pristup u medijima</li> <li>▪ stav o knjižničarstvu kao marginalnoj struci</li> <li>▪ upravljanje u kulturi nosi oznake tutorstva (financiranje iz lokalne zajednice, gradskog proračuna)</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>O (prilike)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sve veća potreba za brzom i točnom informacijom</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>T (prijetnje)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ neiskorištenost fondova EU (česta nemogućnost</li> </ul>

<p>(poslovni subjekti, fizičke osobe)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ povećanje vidljivosti (putem www-a, osobni profil i dr.)</li> <li>▪ velika mogućnost suradnje (npr. Veleučilište, izdavači, drugi poslovni subjekti)</li> <li>▪ inauguracija novih modela poslovanja (virtualna posudba digitaliziranog dijela fonda sa ciljem formiranja virtualne knjižnice)</li> <li>▪ povećanje interesa javnosti za kulturu</li> <li>▪ ciljna skupina (prvenstveno stanovnici Slavonije) cijeni originalnost kulturnog proizvoda</li> <li>▪ reorganizacija prema novim potrebama (u skladu sa standardima)</li> <li>▪ razvoj infrastrukture (osobito povećanje virtualne komunikacije i poslovanja)</li> <li>▪ povećanje produkcije sekundarnih knjižničnih djelatnosti (izložbe, društvene akcije, manifestacije i dr.)</li> <li>▪ ponuđeni medijski kapaciteti za bolju prezentaciju vlastitog rada i djelovanja</li> <li>▪ prezentacija i popularizacija lokalne kulturne baštine putem izdavaštva</li> <li>▪ širenje mreža partnera i suradnika</li> <li>▪ mali broj korisnika (mogućnost veće posvećenosti svakom korisniku pojedinačno)</li> <li>▪ korištenje prostora knjižnice i za druge potrebe lokalne zajednice</li> <li>▪ oblikovanje i ponuda usluga građanima koji nisu u mogućnosti doći u knjižnicu</li> </ul>	<p>apliciranja zbog proračunske zadanosti)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ neiskorištenost resursa i programa</li> <li>▪ problematičan prijenos znanja</li> <li>▪ ljudska glupost</li> <li>▪ politička instrumentalizacija kulture (različiti osnivači – samo deklarativna mogućnost suradnje)</li> <li>▪ nedostatak mašte i inovativnosti</li> <li>▪ gospodarska kriza</li> <li>▪ loše planiranje</li> <li>▪ nesukladnost djelovanja u okviru knjižničnih standarda (kuna knjiga – proračunska zadanost)</li> <li>▪ neprilagođenost IT-a</li> <li>▪ kulturna politika smještena na marginama političkih prioriteta lokalne zajednice</li> <li>▪ knjiga na kiosku</li> <li>▪ neizlazak iz uskih profesionalnih krugova</li> </ul>
---	--



**3.1.3.** Zbog ograničenog prostora za smještaj knjižne građe većina odjela, osim ravnateljstva, nabave i matične službe, nužno trpe velike gubitke radnih sati na stalno preslagivanje fonda i njegovo prigodno smještanje. Kroz vrlo kratko vrijeme nužno je oživjeti (otvoriti) za korisnike knjižni ogranak u Naselju A. Hebranga, kako bi se dio fonda Dječjeg odjela i Odjela za odrasle te depozitarni dio fonda trajno smjestio, a radnici preusmjerili na svoje uobičajene strukom predviđene djelatnosti.

Posebnu pozornost je potrebno posvetiti digitalizaciji dijela knjižnog fonda (zavičajna zbirka) koji nije zaštićen autorskim pravom i vlastitih izdanja poradi planiranog (za sada) pilot-projekta - proširenja djelatnosti na virtualnu posudbu putem mreže, odnosno, stvaranje preduvjeta za formiranje virtualne knjižnice za što je potrebno: riješiti pravnu legislativu, dogovor s izdavačima, iznalaženje modusa za pokrivanje financijko-materijalnih troškova koji proizlaze iz tog projekta.

Na Dječjem odjelu je potreban veći angažman u okviru sekundarne knjižnične djelatnosti koja podrazumijeva različite oblike kreativnih radionica, pričaonica za djecu, izložbenih postava i dr.

U Odjelu nabave nužnom se pokazuje potreba izrade redovitih godišnjih planova za nabavu u dogovoru i suradnji s ostalim odjelima, kako bi se pridonijelo većoj aktualizaciji knjižničkog fonda.

Na Odjelu za odrasle potrebno je stručno ojačati rad informacijskog pulta, poboljšati već započetu informatičku komunikaciju s korisnicima u svezi bibliografija tema za određene radove i ostalih stručnih zahtjeva upućenih knjižnici od strane korisnika.

U dogovoru s Veleučilištem u Slavonskom Brodu potrebno je do kraja ispoštovati „Memorandum o suradnji“ i tako stvoriti tehničke uvjete za kvalitetan rad studenata u Studijskoj čitaonici. Dosadašnji rad Studijske čitaonice po „Memorandumu“ pokazao je izuzetnu prijemčivost kod brodske studentske populacije i nedostatnost prostora za sve potencijalne korisnike (svega dvadesetak mjesta za rad).

Unutar stručnih djelatnosti u knjižnici (katalogizacija, klasifikacija, matična djelatnost) potrebno je stalno praćenje novih dostignuća i normi u knjižničarstvu te kontinuirano osposobljavanje stručnih djelatnika za nove izazove koji se promjenom tehnologije i interesa pred njima pojavljuju.

Potrebno je rad tehničke službe usmjeriti na pravovremene reakcije prema informatičkim potrebama Knjižnice i posebnu pozornost posvetiti poštivanju zakonske regulative koja se odnosi na zaštitu na radu i sve što ona u okviru različitih zakona, pravilnika i standarda propisuje. Za poboljšanje rada tehničke službe potrebno je u skoro vrijeme, poradi

digitalizacije fonda i stvaranja uvjeta za web knjižnicu uposliti stručnjaka za obradu, prijelom i grafičku pripremu knjižnične građe.

Nužno je unutar Knjižnice zadužiti osobu koja će ubuduće nadzirati stručnu knjižničarsku studentsku praksu i sezonski rad, odnosno rad na određeno vrijeme (osposobljavanje za prvo zanimanje) te tako relativno „jeftin“ ljudski potencijal usmjeriti prema opterećenju stalno uposlenih djelatnika.

Redovnim sastancima stručnog vijeća kontinuirano nastojati propitivati stanje i mogućnosti ustanove te potrebu njezinih korisnika. U dogovoru s računovodstvom potrebno je inicirati Upravnom vijeću Knjižnice donošenje Odluke o uvjetima i naplati korištenja prostora knjižnice.

Stručno osposobljavanje djelatnika koje je, do sada, zahvaljujući ograničenim financijskim sredstvima, bilo prilično oskudno, u skladu s proklamiranim cjeloživotnim učenjem podići na višu razinu, među ostalim i vlastitim sudjelovanjem u suorganizaciji stručnog osposobljavanja pri CSSU.

**3.1.4.** Nakon provedenih konzultacija s osnivačem, drugim ustanovama i udrugama u kulturi, izdavačima i drugim potencijalnim partnerima Knjižnica će se u budućem radu pridržavati određenih strateških ciljeva, prioriteta i mjera koje treba poduzeti:

a) Prema osnivaču (Grad Slavonski Brod) inzistirati na jačoj financijsko-materijalnoj potpori njezinom radu i djelovanju u budućnosti.

b) Inzistirati na strogom poštivanju Zakona o knjižnicama, Zakona o ustanovama i drugih Zakona koji se odnose na neometan i uspješan rad Knjižnice. U okviru navedenog posebnu pažnju treba posvetiti zakonodavnom i stručnom nadzoru rada ustanove. U Upravno vijeće Knjižnice birati isključivo ljude iz struke. Inzistirati na što bržem rješavanju materijalno-tehničkih prava svojih uposlenika putem potpisivanja kolektivnog ugovora.

c) Od svojih uposlenika tražiti strogu kontrolu troškova i racionalizaciju u radu.

d) Stalnim javnim djelovanjem putem medijske prezentacije inzistirati na iskoristivosti tehnoloških (internet, web,...) i kulturoloških entiteta u svrhu privlačenja novih konzumenata u kulturi. U okviru toga posebnu pažnju usmjeriti prema općoj kulturološkoj prezentaciji lokalne zajednice kroz nove proizvode: virtualnu knjižnicu, izdavanje časopisa, knjiga i biltena s posebnim naglaskom na njegovanju zavičaja i zavičanih vrijednosti (lokalna književnost, običaji i događanja).

**3.1.5.** Grad Slavonski Brod i Županija brodsko-posavska preko svojih agencija za razvoj i strateško planiranje obvezuju se biti stalni suport Gradskoj knjižnici pri konkretizaciji različitih projekata na način izravne pomoći u pripremi i realizaciji projektne dokumentacije,

pravodobnog praćenja objave različitih natječaja i apliciranja na njih. Bazu projekata za knjižnicu u najskorije vrijeme trebaju dovršiti sami djelatnici knjižnice, pri čemu treba jasno imati u vidu knjižnične i knjižnično stručne potrebe, materijalno financijske mogućnosti, vremensku zadatost i sluh druge strane za provođenje osmišljenih projekata.

**3.1.6.** Gradska knjižnica Slavonski Brod financira se: sredstvima osnivača, vlastitom zaradom, sredstvima Ministarstva kulture RH i donacijama poslovnih i fizičkih subjekata lokalne zajednice. Njezin financijski plan kontroliran je kroz objedinjenu gradsku riznicu. Obzirom na srednjoročno loše materijalno financijsko stanje u društvu općenito, teško je za očekivati bitno veći priljev sredstava za budući rad knjižnice. Knjižnica mora za predviđeno razdoblje ovoga strateškoga plana, najkasnije do kraja rujna, u dogovoru s osnivačem izraditi detaljan financijski plan i proračun za svaku kalendarsku godinu koja slijedi. U tom dogovoru knjižnica će inzistirati da osnivač za njezin budući rad izdvoji dodatna sredstva iz svoje proračunske rezerve te da se osnivač jače uključi u iznalaženje vanproračunskih sredstava putem bolje organiziranosti za apliciranje na različite natječaje koji budu objavljeni u RH i inozemstvu.

**3.1.7.** Definiranje provedbenih mehanizama te mehanizama praćenja i izvješćivanja utvrditi s osnivačem najkasnije do mjeseca listopada 2012. godine.

**3.1.8.** Finalizaciju strateškog plana (njegovo editiranje i kontrola kvalitete) također okončati do kraja mjeseca listopada 2012. godine nakon konačnog definiranja provedbenih mehanizama te mehanizama praćenja i izvješćivanja.

**3.1.9.** Po ispunjenju svih prethodnih zadatosti ovoga strateškog plana (zadnji dani listopada 2012.) zakazati završnu konferenciju i predstavljanje strateškog plana zainteresiranim subjektima.

#### **4. IZBOR STRATEGIJA ZA GRADSKU KNJIŽNICU SLAVONSKI BROD**

<b>strategija</b>	<b>Očekivani rezultat</b>
<i>Knjižnica kao mjeso promicanja lokalne, nacionalne i svjetske kulturne baštine</i>	maksimizirati ponudu postignuća u području kulture za svoju zajednicu (putem raspoloživih instrumenata kulturne politike i u sklopu zadanih nadležnosti)

<i>Zastupanje kulturnog pluralizma</i>	razvijanjem posebnih aktivnosti usmjerenih na komunikaciju i rad s različitim grupama korisnika, marketinškim radom privući posebne kategorije korisnika, utjecati na povećanje javne pozornosti na probleme i potrebe tih društvenih grupa, a i pokazati institucionalnu osposobljenost za prihvat različitih kategorija korisnika prezentacijom ugrađene opreme (rampe na prilazima instituciji, dizalo za invalidne osobe, prostorna reorganizacija koja planira mjesta za osobe u kolicima, prijevod/programi za gluhoonijeme – soba za gluhoonijeme).
<i>Ostvarenje razine dostupnosti</i>	knjižnica utječe svojim programima na povećanje kvalitete života u zajednici, uključuje marginalne društvene grupe u svoje programe...
<i>Međusektorska suradnja</i>	kulturni razvitak ostvariti u/uz suradnju s ostalim sektorima
<i>Umrežavanje aktera u kulturi</i>	unapređenje kulturne ponude ali i racionalizacija korištenja resursa
<i>Suradnja kulturnog i obrazovnog sektora</i>	Uspostava kvalitetne komunikacije ovih resora; bez osnovnih informacija o kulturnim djelatnostima i izgrađenog interesa za kulturu u najranijoj dobi, kultura gubi supstancijalni element, ljude, bilo kao kulturne stvaratelje, bilo kao publiku
<i>Edukacija i prenošenje znanja</i>	opća orijentacija ustanove ili organizacije ka sistematizaciji znanja stečenog praksom i potvrđenog ostvarenim rezultatima
<i>Strategija obrazovanja</i>	popularizacija cjeloživotnog obrazovanja kao osnovnog društveno-političkog principa; Knjižnica kao mjesto stvarne potpore formalnom i neformalnom obrazovanju podrazumijeva njenu trajnu opredijeljenost prema središnjoj dokumentacijsko-informacijsko-referentnoj ustanovi u 21. stoljeću
<i>Uslužna djelatnost na daljinu</i>	stvaranje paradigme nove hrvatske narodne knjižnice; uspostavljanjem online knjižničnih usluga mnogi korisnici olakšat će si ali i promišljeno iskoristiti knjižnične kapacitete
<i>Preuzimanje odgovornosti za informiranje</i>	integriranje iskustava tradicionalne informacijske službe i informacija na novim elektroničkim medijima a u svrhu maksimalne usmjerenosti na korisnika odnosno njegovu potrebu za informacijom i znanjem
<i>Strategija harmonizacije s profesionalnim standardima poslovanja</i>	djelovanjem u precizno omeđenom polju knjižnica mora postići standarde koji su usvojeni u odgovarajućim međunarodnim organizacijama ili su dio međunarodno priznate prakse ( IFLA)
<i>Potpورا razvoju kvalitete</i>	fokusiranja na najvišu moguću razinu postignuća
<i>Strategija jačanja kvalitete</i>	postizanje i održavanje konkurentske prednosti stalnim osiguravanjem više razine kvalitete proizvoda i/ili usluga u odnosu na konkurente

<i>Marketinška orijentacija</i>	usklađivanja potreba, želja i potražnje vanjskog svijeta sa svrhom i resursima knjižnice
<i>strategije komunikacije</i>	Radom na svom imidžu, kako unutar ustanove, tako i izvan ustanove bolja i veća vidljivost i prepoznatljivost te valorizacija ustanove
<i>Međunarodna kulturna suradnja</i>	kulturna razmjena, međunarodni projekti i dugoročni programi, platforme i mreže, ali i jednostavna gostovanja umjetnika i ostalih kulturnih djelatnika, dio su „širenja granica kulture“

## 5. CILJEVI GRADSKE KNJIŽNICE SLAVONSKI BROD

Većina ciljeva i mjera počiva na dosadašnjim dostignućima i uočenim prilikama za unapređivanje postojećih djelatnosti.

Dvije su odrednice glede grupiranja ciljeva: inzistiranje na suvremenosti pristupa, odnosno korespondiranje knjižnica s tokovima u Hrvatskoj i dalje, i inzistiranje na kvaliteti, budući su profesionalizam i iznimna selektivnost u izboru kulturnih /edukativnih/informativnih programa nužan preduvjet razvitka knjižnica i knjižnične djelatnosti.

**5.1. Osnovni cilj** je jačanje Knjižnice kako bi postala samoodrživa i kako bi pridonijela razvoju svoje zajednice, povisila razinu kulturnog života, postala sudionik kulturne politike, postala aktivni partner u formalnom i neformalnom obrazovanju građana te omogućila jačanje otvorenog društva

**5.2. Specifični ciljevi** Knjižnice odnose se na: uvođenje strateškog planiranja koje će pomoći knjižnici da postane održiva pravilnim pozicioniranjem u svojoj lokalnoj/regionalnoj zajednici i osigura si uvjete za trajni i održivi organizacijski razvoj; stvaranje horizontalne veze između sudionika kulturne politike svih sektora; povećanje ambicija i kompetitivnosti kulturnog sektora (i knjižnice kao njegovog sastavnog dijela), razvijanje poduzetničkog duha, stvaranje uvjeta za povećanje općedruštvene važnosti kulture općenito i knjižnica pojedinačno

**5.3. Dodatni ciljevi knjižnice:** podizanje kapaciteta knjižnica u prostoru svoje osnovne kulturne/informacijske/edukacijske djelatnosti i postizanje stupnja izvrsnosti u svim aspektima koji proizlaze iz nje; formaliziranje stečenog znanja i vještina same organizacija kako bi ostvarila višu razinu samoodrživosti i omogućila njegovo širenje u lokalnoj zajednici; razvijanje svijesti o važnosti djelovanja na tržištu kulture putem vlastite ponude, definiranje posebnih programa i usluga i širenje grupe korisnika; širenje lokalnih platformi i pokretanje lokalnih inicijativa pomoću kojih bi se i ostale kulturne organizacije uključivale u navedene procese; poticanje razumijevanja kulturne raznolikosti i zalaganje za koncipiranje i izvođenje interkulturalnih projekata; uključivanje u regionalne sheme suradnje i širenja partnerstva i umrežavanja

## **6. UVJETI ZA NAPREDAK U ORGANIZACIJI RADA GRADSKE KNJIŽNICE SLAVONSKI BROD**

- a) Unapređivanja suradnje institucija u kulturi, obrazovanju i znanosti
- b) Kontinuirane informatizacije svih aspekata djelovanja
- c) Postavljanja i pridržavanja općeprihvaćenog sustava kvalitete

**6.1.** Gradska knjižnica treba osmisliti i realizirati integrirani marketing plan, komunikacijski i promidžbeni program s ostalim institucijama u kulturi, Turističkom zajednicom Grada, obrazovnim i znanstvenim institucijama kroz zajednički paket pružanja usluge. Posebnu pozornost treba dati unapređivanju suradnje sa Strojarskim fakultetom, dislociranim Učiteljskim fakultetom u Slavonskom Brodu i Veleučilištem u Slavonskom Brodu (Bilinogojstvo, Menadžment...). Kako je riječ o mladim, tek uspostavljenim visokoškolskim smjerovima, suradnja i pomoć kod kreiranja fonda GKSB u područjima njihovih smjerova na obostranu je korist, a zadovoljenje i njihovih komunikacijskih i kulturnih potreba je misija knjižnice.

**6.2.** Sagledavajući informatizaciju kao izrazito dinamično područje, nužno je poticanje svih pravaca intenzivnog korištenja svih postojećih resursa u svrhu poboljšanja rada Knjižnice ali i kadrovskog jačanja u tom pravcu. Konačni rezultat toga trebala bi biti realizirana virtualna knjižnica.

**6.3.** Kvaliteta u kulturi podrazumijeva stalni napredak. U taj proces trebaju biti uključeni svi zaposlenici u domeni svoje odgovornosti i korisnici kao ravnopravan partner procesa, a općeprihvaćeni sustav kvalitete treba implementirati.

Prema pozitivnim zakonskim odredbama, a u suglasju s Gradom, nužno je kontinuirano ispunjavati obvezu razvijanja suradnje s nacionalnom mrežom ureda za osiguranje kvalitete pri Ministarstvu kulture Republike Hrvatske.

## **7. AKTIVNOSTI GRADSKE KNJIŽNICE SLAVONSKI BROD**

Gradska knjižnica kao narodna knjižnica složen je sustav kojim se treba upravljati sustavno uvažavajući interese korisnika, grada/osnivača i djelatnika.

Plan strateškog razvoja Knjižnice za buduće razdoblje implicira ne samo njenu integraciju u svakodnevni život Grada Slavanskog Broda i Brodsko-posavske županije nego i svestrane

moćnosti uklapanja u svjetske trendove, odnosno intenziviranje suradnje i protočnosti kulture informacija i književne riječi.

Knjižnica može i mora pridonositi ukupnoj kulturnoj ponudi Grada te povećati standard življenja u zajednici. Knjižnica mora pridonijeti prepoznatljivosti Grada, postati i ostati informacijsko, kulturno i multimedijalno središte te edukacijska potpora za korisnike/građane Slavanskog Broda, Brodsko-posavske županije i šire. I knjižnica i knjiga postaju monitor ravnopravne i nadopunjujući harmonije.

Aktivnosti i djelatnost Gradske knjižnice Slavanski Brod predviđene ovim Strateškim planom, zasnivaju se na dvije razine:

- prva razina odnosi se na položaj GKSB kao jedne od kulturnih institucija Grada Slavanskog Broda i Brodsko-posavske županije
- druga razina se odnosi na suradnju s visokoškolskim institucijama u Gradu i Županiji.

## **8. RESUME**

Ovaj Strateški plan plod je analize materijalno financijske situacije institucije i cjelokupnog društvenog okruženja u kojem ona djeluje, materijalno-ljudskih resursa s kojima Knjižnica raspolaže te analize kulturno-obrazovnih potreba knjižničnih korisnika, sadašnjih i budućih.

Obzirom na navedene zadatosti, a uz poštivanje opće zakonske i strukovne, pravne regulative (zakoni, pravilnici, smjernice,...) on predstavlja smjernice za svaki parcijalni plan i program rada Knjižnice u budućnosti. On također pretpostavlja strateški plan ukupnog razvoja Osnivača, u ovom slučaju Grada Slavanskog Broda.

Slavanski Brod, 2012. god.

ravnatelj knjižnice

Ivan Stipić, prof.