

Na temelju članka 75. i 79. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine", br. 59/90. i 27/93.) i članka 80., stavka 5., Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine", br. 19/92., 26/93., 27/93. i 50/95.), ministar prosvjete i športa donosi

## **PRAVILNIK**

### **O POLAGANJU STRUČNOG ISPITA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U OSNOVNOM I SREDNJEM ŠKOLSTVU**

#### TEMELJINE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se pravilnikom određuju sadržaj, način i uvjeti ostvarivanja pripravničkog staža i polaganja stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika.

##### Članak 2.

Svrha je pripravničkog staža osposobiti učitelje i stručne suradnike za mjerodavno i samostalno obavljanje zadaća u zanimanju.

##### Članak 3.

Stażirati i polagati stručni ispit obvezni su učitelji i stručni suradnici zaposleni u:

javnim i privatnim odgojno-obrazovnim ustanovama za redovito školovanje učenika i školovanje odraslih polaznika, koje imaju pravo izdavati javne svjedodžbe;

javnim i drugim ustanovama za odgoj, obrazovanje, osposobljavanje i rehabilitaciju djece i mladeži s teškoćama u duševnom, tjelesnom i socijalnom razvoju;

i domovima za djecu s posebnom zaštitom i pomoći države te u ostalim učeničkim domovima.

##### Članak 4.

Prema ovom pravilniku odgojno-obrazovnom ustanovom smatra se svaka javna i privatna osnovna i srednja škola s pravom izdavanja javno priznatih svjedodžaba, javna i druga škola, ustanova za odgoj, obrazovanje, osposobljavanje i ruhabilitaciju djece i mladeži s teškoćama u duševnom, tjelesnom i socijalnom razvoju, svaki javni i drugi dom za djecu s posebnom zaštitom i pomoći države te svaki učenički dom (u daljem tekstu ŠKOLA).

##### Članak 5.

Stażirati i polagati stručni ispit imaju pravo učitelji i stručni suradnici javnih (državnih) i privatnih osnovnih i srednjih škola :

zaposleni u svojstvu pripravnika na neodređeno ili određeno vrijeme s punim radnim vremenom

i zaposleni u svojstvu pripravnika na neodređeno ili određeno vrijeme s najmanje 1/3 propisane tjedne norme neposrednog rada s učenicima (nepuno radno vrijeme),

volonteri čije su zadaće, prava i obveze tijekom stažiranja određeni programom stažiranja,

zaposleni u drugim ustanovama, trgovačkim društvima i dr. koji na temelju ugovornog odnosa sa školom ostvaruju odgojno-naobrazbenu djelatnost u svojoj struci (izvanjski suradnici),

zaposlene osobe izvan školskog sustava koje su završile nastavnički studij kao i osobe koje su završile odgovarajući nenastavnički studij ili školu, ako im škola može jamčiti uvjete za ostvarivanje pripravnčkog staža, odnosno pripravnčkog staža i stjecanje pedagoško-psihološke i metodičke naobrazbe.

## Članak 6.

Učitelji, odnosno nastavnici (u daljem tekstu UČITELJI) u školama jesu :

a) učitelji u osnovnim školama:

- nastavnici razredne nastave,
- profesori razredne nastave,
- nastavnici predmetne nastave,
- profesori predmetne nastave,

b) nastavnici u srednjim školama:

- profesori predmetne nastave,
  - profesori praktične nastave i vježbi,
- stručni učitelji praktične nastave i vježbi,
- suradnici u izvođenju vježbi i praktične nastave,

c) učitelji u ustanovama za odgoj, obrazovanje, osposobljavanje i rehabilitaciju djece i mladeži s teškoćama u duševnom, tjelesnom i socijalnom razvoju:

- defektolozi - razredni učitelji,
- defektolozi - predmetni učitelji;
- defektolozi - rehabilitatori,
- defektolozi - u produljenom stručnom postupku,
- učitelji praktične nastave i vježbi (tehnolozi),

d) učitelji u školama za stjecanje naobrazbe odraslih:

- profesori predmetne nastave,
- profesori - planeri i programeri naobrazbe,
- suradnici u nastavi.

e) učitelji u učeničkim domovima.

- odgojitelji.

Članak 7.

Prema ovom pravilniku stručni suradnici u školama su:

- pedagozi,
- psiholozi,
- defektolozi
- knjižničari,
- socijalni radnici,
- liječnici,
- voditelji fonoteka,
- korepetitori,
- voditelji informatičkih učionica i drugi.

Članak 8.

PRIPRAVNIK u odgoju i obrazovanju je učitelj i stručni suradnik bez radnog iskustva u struci u školi.

PRIPRAVNIK S RADNIM ISKUSTVOM je učitelj i stručni suradnik koji je, prije nego što se zaposlio u školi na poslovima i zadaćama učitelja, stekao najmanje 12 mjeseci radnog iskustva u svojoj struci izvan škole.

PRIPRAVNIK VOLONTER u odgoju i obrazovanju je učitelj ili stručni suradnik koji, na temelju sklopljenog ugovora ili sporazuma sa školom, ostvaruje program pripravničkog staža.

II. STAŽIRANJE PRIPRAVNIKA

Članak 9.

Stožiranje pripravnika, pripravnika s radnim iskustvom i pripravnika volontera (u daljem tekstu PRIPRAVNIKA) ostvaruje se na temelju programa koji predlaže školska komisija, a donosi ga ovlašteno stručno tijelo te škole.

Zadaća je komisije iz prvog stavka ovoga članka izraditi prijedlog programa stažiranja i pružati pripravniku, pedagošku, metodičku i svaku drugu pomoć.

Školsku komisiju čine:

- ravnatelj ili voditelj škole, u svojstvu predsjednika,
- mentor pripravnika,
- stručni suradnik (odgovarajuće struke).

Komisiju imenuje ravnatelj škole.

Sadržaj i način rada komisije propisuje se poslovnikom o radu komisije za stažiranje i komisije za polaganje stručnog ispita.

Evidenciju o ostvarivanju programa pripravničkog staža, u pravilu, vodi mentor.

Ako škola nema učitelja iste struke u zvanju mentora, koju ima učitelj pripravnik, ravnatelj škole može učitelju pripravniku za mentora imenovati učitelja iste struke, koju ima učitelj pripravnik s položenim stručnim ispitom ili učitelja koji nema obvezu polagati stručni ispit,

Ako škola nije u mogućnosti imenovati mentora u skladu s prethodnim stavkom ovoga članka, ravnatelj škole može učitelju pripravniku imenovati za mentora učitelja srodne ili druge struke, koji uživa ugled vrsnog metodičara.

Ako mentora nije moguće imenovati u školi u kojoj pripravnik stažira, mentor se bira iz drugih (bližih) škola.

Članak 10.

Program pripravničkog staža počinje se ostvarivati danom početka radnog odnosa, ostvarivanjem ugovornog odnosa, odnosno danom početka volontiranja.

Cjeloviti program stažiranja škola je obvezna donijeti najkasnije 15 dana od početka radnog odnosa pripravnika.

Članak 11.

Nakon početka rada pripravnika (uključujući i volontiranje) škola je obvezna:

- imenovati komisiju iz članka 9.,
- pravodobno prijaviti stažiranje Ministarstvu prosvjete i športa, Upravi za školstvo na tiskanici 51-A, najkasnije 15 dana od početka rada pripravnika (ili početka volontiranja),

- izraditi program pripravničkog staža,
- kada se pokaže posebna potreba pozivati odgovarajuće stručno-pedagoške nadzornike (ili savjetnike) Ministarstva prosvjete i športa, zbog sudjelovanja u radu komisije ili pružanja pojedinačne stručno-pedagoške i metodičke pomoći,
- pružati stalnu stručno-pedagošku, metodičku i drugu potrebnu pomoć pripravniku.

## Članak 12.

Učitelji s višepredmetnim studijem odabiru jedan nastavni predmet za pripravnički staž i stručni ispit.

Prema ovom pravilniku pripravnici sa završenim nenastavničkim studijem, koji ostvaruju nastavne programe stručno-teo retske nastave u srednjim strukovnim školama, smatraju se učiteljima sa završenim višepredmetnim studijem.

Učitelji razredne nastave ostvaruju program pripravničkog staža u svim nastavnim predmetima, a za stručni ispit odabiru dva nastavna predmeta od kojih je jedan obvezno iz skupine hrvatski jezik, matematika i priroda i društvo, a drugi iz skupine

- likovna kultura, glazbena kultura i tjelesna i zdravstvena kultura. Ministarstvo prosvjete i športa od dvaju izabranih određuje jedan nastavni predmet za stručni ispit i o tome izvješćuje pripravnika osam dana prije polaganja ispita.

Pripravnik odgojitelj ostvaruje program staža prema 1. stavku ovog članka u svojoj matičnoj struci i školi u kojoj je zaposlen.

## Članak 13.

Obvezni sadržaji programa pripravničkog staža su:

- Ustav Republike Hrvatske te propisi iz područja školstva i drugih odgojno-obrazovnih ustanova,
- djelatnost i organiziranost odgojno-obrazovne ustanove te njezina uloga u odgojno-obrazovnom sustavu,
- školske obveze i prava učitelja, odnosno stručnih suradnika,
- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih sadržaja,
- organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa,
- funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbeničke i stručne literature te drugih izvora znanja,
- komuniciranje s učenicima,

- sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika u skladu s odredbama pravilnika o ocjenjivanju,
- poslovi razrednika i suradnja s roditeljima,
- pedagoška dokumentacija i evidencija,
- rad stručnih tijela škole,
- raščlanjivanje i samovrednovanje postignuća ostvarenih u odgojno-obrazovnom procesu te ukupnog osobnog rada,

Pripravnik je obvezan djelatno sudjelovati u odgovarajućim oblicima stručnog usavršavanja, posebice u onima koji su namijenjeni učiteljima pripravnicima.

Osim navedenoga u 1. stavku ovoga članka program obuhvaća i posebne poslove iz godišnjeg programa rada stručnih suradnika.

Program pripravničkog staža, osim programskih sadržaja iz 1. i 2. stavka ovog članka, obuhvaća i istodobno ostvarivanje sadržaja programa pedagoško-psihološke i metodičke naobrazbe.

#### Članak 14.

Pripravnici (osim pripravnika volontera) obvezni su biti nazočni nastavnim satima mentora - najmanje 30 sati tijekom stažiranja, a mentor je obvezan biti na nastavnim satima pripravnika 10 sati.

Pripravnici stručni suradnici surađuju s mentorom na poslovima iz mentorova djelokruga 30 sati tijekom stažiranja.

Pripravnici volonteri obvezni su biti nazočni nastavnim satima mentora - najmanje 60 nastavnih sati tijekom stažiranja, a mentor je obvezan biti na nastavnim satima pripravnika 15 sati.

#### Članak 15.

Komisija iz članka 9. ovog pravilnika bit će nazočna tijekom pripravničkog staža učitelja najmanje dva puta po dva do četiri sata na redovitoj i izbornoj nastavi, a stručni će suradnik obaviti najmanje dva uvida u njegov rad.

Komisija, u pravilu, radi u punom sastavu.

#### Članak 16.

Ako pripravnik tijekom pripravničkog staža prijeđe u drugu školu, stažiranje se nastavlja u školi u koju je prešao prema postupku iz članka 10. ovog pravilnika. Škola u kojoj je ostvaren dio pripravničkog staža obvezna je o promjeni odmah izvijestiti Ministarstvo prosvjete i športa - Upravu za nadzor i sastaviti izvješće (na tiskanici 51-B) o ostvarenom dotadašnjem

stažu. Jedan primjerak izvješća šalje se, zajedno s drugom dokumentacijom, u školu gdje se pripravnik zaposlio ili mu se predaje osobno zbog dalje uporabe.

Jedan primjerak izvješća, zajedno s drugim dokumentima, dostavlja se Ministarstvu prosvjete i športa - Upravi za školstvo u vrijeme prijavljivanja pripravnika za polaganje stručnog ispita.

Članak 17.

Tijekom ostvarivanja programa stažiranja i polaganja stručnog ispita pripravnik s radnim iskustvom ima pravo na koeficijent za obračun plaće, koji je primjeren njegovoj školskoj spremi i stečenom radnom stažu.

Članak 18

Pripravnik, koji nije uspješno završio pripravnički staž mora biti obaviješten o razlozima neuspjeha.

Pripravnik iz 1. stavka ovog članka ima pravo pred ispitnom komisijom, polažući stručni ispit, dokazati svoju osposobljenost za mjerodavno i samostalno obavljanje zadaća u učiteljskog poziva.

### III. POSTUPAK POLAGANJA STRUČNOG ISPITA

Članak 19.

Svrha je stručnog ispita ustanoviti osposobljenost pripravnika za samostalno obavljanje učiteljskog poziva, odnosno poziva stručnog suradnika.

Članak 20.

O ustrojstvu i provedbi stažiranja i polaganja stručnog ispita skrbi se Ministarstvo prosvjete i športa.

Članak 21.

Rad ispitnih komisija uređuje se poslovníkom o radu komisija za stažiranje i komisija za polaganje stručnog ispita.

Poslovník donosi Ministarstvo prosvjete i športa.

Članak 22.

Stručni ispit se polaže pred ispitnom komisijom. Ispitnu komisiju čine:

- sveučilišni nastavnik metodike određene struke,
- ovlašteni predstavnik Ministarstva prosvjete i športa,
- ravnatelj škole ili voditelj odgojno-obrazovnog programa ustanove u kojoj se polažu ispiti,

- učitelj ili stručni suradnik sustručnjak pripravnika,
- učitelj hrvatskoga jezika.

Zbog posebnosti srednjeg strukovnog školovanja, ako nema odgovarajućeg sveučilišnog nastavnika metodike struke, za člana ispitne komisije može se imenovati sveučilišni nastavnik metodike srodne struke, savjetnik Ministarstva prosvjete i športa odgovarajuće struke ili istaknuti srednjoškolski učitelj - metodičar odgovarajuće struke.

Predsjednika i članove ispitne komisije imenuje Ministarstvo prosvjete i športa.

Članak 23.

Broj ispitnih komisija i njihovo sjedište određuje ministar

Članak 24.

Predsjednik ispitne komisije skrbi se o radu komisije.

Ustrojbene i druge poslove u svezi s radom ispitne komisije obavlja tajnik ispitne komisije (ovlašteni predstavnik Ministarstva prosvjete i športa).

Tajnik ispitne komisije obavlja sljedeće poslove:

- preuzima pripravnikovu potrebnu dokumentaciju,
- skrbi se o optimalnim stručno-tehničkim uvjetima za uspješno održavanje ispita (u suradnji s drugim članovima ispitne komisije) i uskladuje poslove u vezi s tim,
- ostvaruje vezu s pripravnikom te ga pravodobno i cjelovito izvješćuje o svim pojedinostima u svezi s ispitom,
- kao i drugi članovi ispitne komisije ima pravo i obvezu sudjelovanje u ispitivanju i ocjenjivanju pripravnika.

Dio tehničko-administrativnih poslova u svezi s provođenjem stručnih ispita (osiguravanje potrebnih uvjeta za rad ispitne komisije, vođenje zapisnika o tijeku ispita, ispisivanje potvrde o položenom stručnom ispitu i dr.) obavlja škola u kojoj se polaže stručni ispit.

Članak 25.

Stručni ispit se polaže u školi koju odredi Ministarstvo prosvjete i športa.

Ispitni rokovi za učitelje i stručne suradnike osnovnih škola su:

- od 5. veljače do 5. ožujka,
- od 5. svibnja do 5. lipnja,
- od 25. rujna do 25. listopada,

- od 15. studenoga do 15. prosinca.

Ispitni rokovi za učitelje i stručne suradnike srednjih škola su:

- od 1. veljače do 10. ožujka,

- od 25. travnja do 30. svibnja,

- od 15. listopada do 30. studenoga.

#### Članak 26.

Nakon ostvarenog programa pripravničkog staža škola prijavljuje pripravnika za stručni ispit.

Ispit se prijavljuje Ministarstvu prosvjete i športa - Upravi za školstvo prijavnicom (na tiskanici SI-C).

U privitku prijavnice prilaže se:

- izvješće komisije o rezultatima stažiranja (tiskanica SI),

- ovjerena preslika diplome o stečenoj naobrazbi,

- potvrda o radnom iskustvu (za pripravnika s radnim iskustvom),

- isprava o stečenoj pedagoško-psihološkoj i metodičkoj naobrazbi za one pripravnike koji su završili nenastavnički studij ili školu.

Za ponovno polaganje stručnog ispita, ili dijela ispita, dostavlja se nova prijavnica i dokaz (uplatnica) o plaćenim troškovima ponovnog polaganja ispita.

Ispit se prijavljuje najkasnije 30 dana prije ispitnog roka. Zakasnele i nepotpune prijave neće se uzimati u postupak.

#### Članak 27.

Pripravnik s radnim iskustvom - pristupnik stručnom ispitu, koji je položio stručni ispit u matičnoj struci izvan odgojno-obrazovnog sustava, nema obvezu polagati one dijelove ispita koji su po sadržaju istovjetni sadržajima stručnog ispita.

Pripravnik iz 1. stavka ovoga članka može biti oslobođen polaganja dijela stručnog ispita samo ako to dokaže valjanom ispravom (potvrdom ili programom ustanove u kojoj je polagao stručni ispit u matičnoj struci).

Pripravnik koji ima valjanu ispravu iz 2. stavka ovog članka, obavezan je priložiti ispravu uz prijavnicu za stručni ispit.

#### Članak 28.

Troškovi za prvo polaganje stručnog ispita podmiruju se iz državnog proračuna.

## Članak 29.

Stručni ispit obuhvaća:

za učitelja - pisani rad, izvođenje nastavnog sata i usmeni ispit;

za stručnog suradnika - pisani rad, praktični rad primjeren poslovima koje suradnik obavlja i usmeni ispit;

za suradnika u nastavi - pisani rad, metodički prikaz u izvođenju jednog nastavnog sata praktične nastave ili vježbe i usmeni ispit;

za odgojitelja - pisani rad iz područja domskog odgoja, izvođenje nastavnog sata u matičnoj struci i usmeni ispit.

## Članak 30.

Stručni ispit polaže se na temelju programa, koji donosi Ministarstvo prosvjete i športa.

Program stručnih ispita sadrži opći i metodički dio, koji obuhvaćaju programske sadržaje i programom utvrđenu literaturu.

## Članak 31.

Za pisani rad predviđeno je vrijeme najviše četiri sata, a usmeni dio ispita najviše 40 minuta.

## Članak 32.

Uspjeh pristupnika na određenom dijelu ispita iskazuje se riječima: "zadovoljava", "uspješan", "vrlo uspješan", "izvrstan", "nezadovoljava", a opći uspjeh iskazuje se riječima: "izvrstan", "vrlo uspješan", "uspješan", "nezadovoljava".

Pripravnik koji nije zadovoljio, upućuje se da ponovno polaže stručni ispit.

## Članak 33.

Pripravnik koji je iz pisanog rada ili izvedbe nastavnog sata, odnosno praktičnog rada (ili prikaza), ocijenjen ocjenom "nezadovoljava" ne može polagati usmeni dio ispita.

Prilikom ponovnog polaganja pripravnik nema obvezu opet polagati uspješno položeni dio ispita.

## Članak 34.

O stručnom ispitu vodi se zapisnik (tiskanica SI-D), a potpisuju ga predsjednik i članovi ispitne komisije.

## Članak 35.

Podaci o pripravniku koji polaže stručni ispit vode se u središnjoj evidenciji u Ministarstvu prosvjete i športa.

Članak 36.

Pripravnici, koji su uspješno položili stručni ispit, dobivaju potvrdu o položenom stručnom ispitu (tiskanica SI-F).

Nakon ubilježbe podataka u središnju evidenciju pripravnik dobiva svjedodžbu o položenom stručnom ispitu (tiskanica SI-G). Svjedodžbu izdaje Ministarstvo prosvjete i športa.

Članak 37.

Troškove ponovnog polaganja stručnog ispita snosi pripravnik u svoti koju utvrdi Ministarstvo prosvjete i športa

Uprava za osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta rada.

Članak 38.

Mentor, za rad s pripravnikom tijekom pripravničkog staža, ima pravo na naknadu.

Predsjednik, članovi i tajnik ispitne komisije za obavljanje poslova u vezi sa stručnim ispitom, odnosno za rad u ispitnoj komisiji, imaju pravo na naknadu.

Mjerila i svotu novčane naknade iz 1. i 2. stavka ovog članka utvrđuje Ministarstvo prosvjete i športa.

Članak 39.

U opravdanim slučajevima (dulje bolovanje, vojna obveza, rodiljni dopust i dr.) pripravničko se stažiranje prekida a nastavlja se kad navedeni razlozi prestanu, o čemu škola pravodobno napisмено izvješćuje Ministarstvo prosvjete i športa - Upravu za nadzor.

Članak 40.

Pojedinačne slučajeve u ostvarivanju određenih pripravnikovih prava i obveza, u svezi sa stažiranjem i polaganjem stručnih ispita, koji nisu uređeni ovim pravilnikom, rješava Ministarstvo prosvjete i športa.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Tiskanice iz članaka 9., 16., 26., 34. i 36. sastavni su dio ovog pravilnika.

Članak 42.

U iznimnim slučajevima, ravnatelj škole može, uz prethodno odobrenje Ministarstva prosvjete i športa, produljiti (odgoditi) zakonom utvrđene rokove za stjecanje pedagoško-psihološke i metodičke naobrazbe i polaganje stručnog ispita, ali ne dulje od dvije godine.

#### Članak 43.

Učitelji koji su se zaposlili prije stupanja na snagu Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine", br. 59/90.) i Pravilnik o stručnim ispitima u srednjem školstvu ("Narodne novine", br.16/94.) mogu, ako to žele, polagati stručni ispit u osnovnom i srednjem školstvu.

Učitelji iz 1. stavka ovog članka nemaju obvezu dokazivati ostvareni program pripravničkog staža.

Učitelji iz 1. stavka ovoga članka u privitku prijavnice prilažu:

- ovjerenu presliku diplome o stečenoj naobrazbi,
- ispravu o stečenoj pedagoško-psihološkoj i metodičkoj naobrazbi (ako su je naknadno stekli),
- potvrdu o radnom iskustvu,
- pregled kretanja u službi s osvrtom na postignute rezultate u odgojno-obrazovnom radu.

#### Članak 44.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika osnovnih škola ("Narodne novine", br. 79/93.) te Pravilnik o stručnim ispitima u srednjem školstvu ("Narodne novine", br. 16/94.)

#### Članak 45.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave u " Narodnim novinama".

Klasa: 602-01/95-01/379

Urbroj:53206/95-01

Zagreb, 19. listopada 1995.

Ministar

Ljilja Vokić, v. r.

Tiskanica SI-A

---

---

(naziv škole - ustanove, adresa i broj telefona)

## PRIJAVNICA

Ministarstvu prosvjete i športa - Upravi za školstvo za stažiranje učitelja i stručnih suradnika pripravnika u

osnovnim i srednjim školama

### 1. OSOBNI PODACI O PRIPRAVNIKU

\_\_\_\_\_

(ime i prezime) (djevojačko prezime)

U radnom odnosu u ovoj školi od

\_\_\_\_\_

(nadnevak)

Diplomirao-la na:

\_\_\_\_\_

(naziv fakulteta - škole)

\_\_\_\_\_

U (mjesto) (nadnevak diplomiranja)

Struka \_\_\_\_\_

(završena studijska grupa) (VSS -VŠS-SSS)

Adresa stana i broj telefona

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### II. PODACI O RADNOM ISKUSTVU

Pripravnik će obavljati pripravnički staž kao:

A) Pripravnik u radnom odnosu bez radnog iskustva u struci u školi :

1. Na neodređeno vrijeme 3. Puno radno vrijeme

2. Na određeno vrijeme 4. Skraćeno radno vrijeme

B) Pripravnik s radnim iskustvom - najmanje 12 mjeseci radnog iskustva u svojoj struci izvan škole

1. Na neodređeno vrijeme 3. Puno radno vrijeme

2. Na određeno vrijeme 4. Skraćeno radno vrijeme

C) Volonter

### III. PODACI O STAŽIRANJU

Do sada je pripravnik ukupno ostvario pripravnički staž od \_\_\_\_mjeseci i dana, i to u školi (školama):

\_\_\_\_\_

1. mj. i dana 2. mj. i \_\_\_\_\_ dana

\_\_\_\_\_

1. mj. i dana 2. mj. i \_\_\_\_\_ dana

Do sada je pripravnik s radnim iskustvom stekao ukupno radno iskustvo izvan škole \_\_\_\_\_god., \_\_\_\_\_mj., \_\_\_\_\_dana.

U ovoj školi stažirat će od \_\_\_\_\_199\_. do \_\_\_\_\_199\_.

Pripravnik stažira:

#### 1. U OSINOVNIM ŠKOLAMA

a) u razrednoj nastavi u \_\_\_\_\_razredu

b) u predmetnoj nastavi u \_\_\_\_\_nastavnom predmetu

c) stručni suradnik iz \_\_\_\_\_

(područje rada)

#### 2. U SREDNJIM ŠKOLAMA

a) u predmetnoj nastavi (profesor) u nastavnom predmetu

\_\_\_\_\_

b) u predmetnoj nastavi (stručni učitelj)

\* vježbe iz nastavnog predmeta \_\_\_\_\_

\* praktična nastava za zanimanje \_\_\_\_\_

c) u predmetnoj nastavi (suradnik u nastavi)

\* vježbe iz nastavnog predmeta \_\_\_\_\_

\* praktična nastava za zanimanje \_\_\_\_\_

d) odgojitelj u učeničkom domu \_\_\_\_\_

e) stručni suradnik iz \_\_\_\_\_

(područje rada)

IV. PODACI O ČLANOVIMA KOMISIJE IZ ČLANKA \_\_\_\_\_ PRAVILNIKA O  
POLAGANJU STRUČNOG ISPITA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA OSNOVNIH  
I SREDNJIH ŠKOLA ("Narodne novine", br../95.)

1. Ime i prezime ravnatelja škole:

Stručna sprema \_\_\_\_\_, zvanje \_\_\_\_\_

(VSS-VŠS)

\_\_\_\_\_

2. Ime i prezime mentora \_\_\_\_\_

Stručna sprema \_\_\_\_\_, zvanje \_\_\_\_\_ (VSS-VŠS)

\_\_\_\_\_

3. Ime i prezime stručnog suradnika \_\_\_\_\_

Stručna sprema \_\_\_\_\_ zvanje \_\_\_\_\_ (vss-všs-sss)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NAPOMENA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 199\_\_.

Ravnatelj

\_\_\_\_\_

Tiskanica SI B

Na temelju članka 16. i 26. Pravilnika o polaganju stručnih ispita učitelja i stručnih suradnika osnovnih i srednjih škola ("Narodne novine", br. \_ / 95.) podnosimo

## IZVJEŠĆE

o rezultatima stažiranja za pripravnika

---

(ime i prezime) (zvanje)

### I. OPĆI PODACI

1.. Kraći prikaz radnog odnosa (ili volontiranja) tijekom kojeg je obavljeno stažiranje (početak, mogući prekidi i razlozi prekida stažiranja, škole u kojima je obavljeno stažiranje i dr.)

2. Podaci o komisiji za pružanje stručne pomoći i praćenje ostvarivanja programa stažiranja i o njezinu radu (sastav, obavljene uvide, problemi, ocjena rada komisije i dr.) II. ŠKOLSKI PROPISI I PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

1. Kako je ostvaren opći dio programa stažiranja (poznavanje USTAVA Republike Hrvatske, zakona o osnovnom i srednjem školstvu, školskih propisa, poznavanje obveza i prava učitelja i stručnih suradnika i dr.)

2. Poznavanje i primjena pedagoške dokumentacije u školskoj praksi (pravodobnost; funkcionalnost, urednost, vođenje dnevnika stažiranja i dr.)

### III. OPĆI PEDAGOŠKI POSLOVI

1. Rad s učenicima (vođenje razrednog odjela te uspješnost i načini komuniciranja s učenicima)

2. Suradnja s roditeljima (uspješnost i načini suradnje te pripremanje i vođenje pojedinačnih i skupnih susreta s roditeljima - roditeljskih sastanaka)

3. Sudjelovanje u radu učiteljskog, odnosno nastavničkog vijeća, razrednog vijeća, školskih i izvanškolskih stručnih skupova (radionica, seminara, savjetovanja i sl., praćenje pedagoške literature, objavljeni radovi, konzultacije i dr.)

4. Skrb o kulturi pripravnikova usmenog i pismenog izražavanja (ako je pripravniku bila potrebna dopunska stručna pomoć, kako je i koliko je uspješno ostvarena)

5. Posebni pedagoški poslovi stručnog suradnika (praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, praćenje uspješnosti učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima, suradnja s učiteljima i ravnateljem škole, izvanškolska suradnja i dr.).

6. Posebni poslovi odgojitelja učeničkog doma (pojedinačni i skupni odgojni rad s učenicima, suradnja sa školama i poslodavcima, izvođenje slobodnih aktivnosti učenika).

7. Posebni poslovi suradnika u nastavi (suradnja s predmetnim nastavnicima strukovne nastave i strukovnim učiteljima, vođenje tehničko-tehnološke i metodičke dokumentacije).

#### IV. STRUČNO-METODIČKI POSLOVI

1. Način i uspješnost uvođenja pripravnika u rad, zalaganje, primjena didaktičko-metodičkih i pedagoško-psiholoških znanja u nastavnom procesu, broj sati hospitiranja na nastavi mentora, broj i ocjena uspješnosti samostalno održanih nastavnih sati u nazočnosti mentora, komisije, rad s darovitim učenicima i pomoći onima koji teže svladavaju nastavno gradivo i dr.)

2. Izvođenje izvannastavnih aktivnosti (područje rada, družine, klubovi, uspješnost i dr.)

#### V. ZAKLJUČNA NAPOMENA O PRIPREMLJENOSTI PRIPRAVNIKA ZA SAMOSTALNO IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA TE POLAGANJE STRUČNOG ISPITA

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 199\_

Članovi komisije :

1. \_\_\_\_\_

(ravnatelj)

2. \_\_\_\_\_

mentor pripravnika)

3. \_\_\_\_\_

(stručni suradnik)

Tiskanica SI-C

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(naziv škole, adresa i broj telefona)

#### PRIJAVNICA

Ministarstvu prosvjete i športa - Upravi za školstvo- za polaganje stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika

osnovnih i srednjih škola

1. \_\_\_\_\_

(ime i prezime pripravnika) (očevo ime) (djevojačko prezime)

2. \_\_\_\_\_

(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

(općina - grad)

\_\_\_\_\_

(županija) (država)

3. Narodnost: \_\_\_\_\_, državljanin-ka \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

(završen fakultet - škola) (mjesto) ,

\_\_\_\_\_

(država) (nadnevak diplomiranja) (VSS, VŠS, SSS)

\_\_\_\_\_

(struka - zvanje)

5. Ukupno pripravnikovo radno iskustvo u struci iznosi \_\_\_\_g. \_\_\_\_\_mj.

Radni staž izvan struke: kada, gdje i koliko?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Pripravnik je u ovoj školi (domu, zavodu i dr.) stažirao

od \_\_\_\_\_ 199\_ do \_\_\_\_\_ 199\_.

Ostatak pripravničkog staža od \_\_\_\_\_ mjeseci I \_\_\_\_\_ dana

ostvario-la je u:

\_\_\_\_\_

mjeseci i dana,

\_\_\_\_\_

mjeseci i dana.

7. Pripravnik se prijavljuje za polaganje stručnog ispita iz

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Pripomene :

A. Učitelji razredne nastave izabiru i upisuju dva nastavna

predmeta, i to: jedan predmet iz skupine

- hrvatski jezik,

matematika i priroda i društvo te jedan iz skupine

- likovna kultura;

glatbena kultura i

tjelesna i zdravstvena kultura.

B. Pripravnici predmetne nastave i stručni suradnici izabiru i

upisuju jedan nastavni predmet, odnosno jedno stručno područje. Iz kojeg su ostvarili i pripravnčki staž.

8. Ispit se prijavljuje za ispitni rok (zaokružite "a"), "b"), "c)"

ili "d)"):

A) Za učitelje i stručne suradnike osnovnih škola:

a) od 5. veljače do 5. ožujka 199\_

b) od 5. svibnja do 5. lipnja 199\_.

c) od 25. rujna do 25. listopada 199 .

d) od 15. studenoga do 15. prosinca 199\_

B) Za učitelje i stručne suradnike srednjih škola:

a) od 1. veljače do 10. ožujka 199 .

b) od 25. travnja do 30. svibnja 199\_.

c) od 15. listopada do 30. studenoga 199\_.

9. Prijavnici se prilaže (zaokružiti odgovarajuća slova):

a) ovjereni preslika diplome o stečenoj naobrazbi

b) izvješće (komisije) o rezultatima pripravnikova stažiranja

c) dokaz o podmirenim troškovima ispita (za ponovljeni dio ispita)

d) \_\_\_\_\_

e) \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_

199\_\_

Pripravnik Ravnatelj škole

\_\_\_\_\_ MP \_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis) (vlastoručni potpis)

Tiskanica SI-D

REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO PROSVJETE I ŠPORTA

Komisija za polaganje stručnog ispita

(struka iz koje se polaže ispit)

\_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

Nadnevak: \_\_\_\_\_

ZAPISNIK

o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika

osnovnih i srednjih škola

\_\_\_\_\_

(ime i prezime pripravnika)

rođen-a \_\_\_\_\_ 19\_\_ .u

\_\_\_\_\_ (mjesto)

\_\_\_\_\_

(općina - grad) (država)

Završio-la je \_\_\_\_\_

(naziv fakulteta - škole)

u \_\_\_\_\_

(mjesto) (struka - zvanje)

\_\_\_\_\_

(godina diplomiranja)

Komisija je utvrdila da pripravnik ispunjava propisane uvjete i  
da će polagati stručni ispit u ispitnom roku

od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ 19\_\_.

#### I.PISANI RAD

Pripravnik je počeo pisati pisani rad

\_\_\_\_\_ 19\_\_ u \_\_\_\_\_ sati.

Tema: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nazočni član komisije: \_\_\_\_\_

Rezultati pisanog rada (osvrt):

I.Pismenost:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Uspjeh: \_\_\_\_\_

2. Stručno-pedagoška razina obrađene teme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Uspjeh : \_\_\_\_\_

Uspjeh pisanog rada (1 + 2):

\_\_\_\_\_

II.1. IZVEDBA NASTAVNOG SATA (učitelji)

Pripravnik je \_\_\_\_\_19\_\_ održao nastavni sat iz

\_\_\_\_\_

(nastavni predmet)

u \_\_\_\_\_ razredu osnovne škole - srednje škole

\_\_\_\_\_

(naziv škole i mjesto)

Nastavna jedinica:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Osvrt na održani nastavni sat (priprava za nastavni sat, ostvarenje cilja i zadaća nastavnog sata, nastavne metode, nastavna sredstva, oblici rada i dr.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

Uspjeh: \_\_\_\_\_

## II. 2. PRAKTIČNI RAD (stručni suradnici)

Zadani praktični rad (tema):

---

---

---

Osvrt: .

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Uspjeh : \_\_\_\_\_

---

## II. 3. PRAKTIČNI RAD (odgojitelj u učeničkom domu)

Zadani praktični rad iz područja domskog odgoja (tema):

---

---

---

Osvrt:

---

---

---

---

---

---

---

Uspjeh : \_\_\_\_\_

#### II. 4. PRAKTIČNI RAD (suradnik u nastavi)

Metodički prikaz izvedbe jednog nastavnog sata praktične nastave ili vježbe.

Naziv nastavne jedinice ili vježbe:

---

---

---

---

Osvrt:

---

---

---

---

Uspjeh: \_\_\_\_\_

#### III. USMENI DIO ISPITA

Postavljena pitanja :

Uspjeh: \_\_\_\_\_

Na temelju ocjena iz točke I., II. i III. ovog zapisnika komisija je utvrdila :

1. Da je pripravnik položio stručni ispit za zvanje

\_\_\_\_\_

s općim uspjehom

\_\_\_\_\_

2. Da pripravnik nije položio stručni ispit u ovom ispitnom roku pa će ispit ponovno polagati.  
Pripravnik će ponovno polagati:

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ 19\_\_

Potpisi članova ispitne komisije :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Zapisnik je vodio : Predsjednik

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pripomena :

\_\_\_\_\_

Uspjeh na dijelovima ispita (I, II, III.): "izvrstan", "vrlo uspješan", "uspješan", "zadovoljava", "nezadovoljava".

Opći uspjeh na ispitu: "izvrstan", "vrlo uspješan", "uspješan" "zadovoljava". ,

Tiskanica SI-F

REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO PROSVJETE I ŠPORTA

KI. oznaka :

Ur. broj :

U \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ 19\_\_.

Na temelju članka \_\_\_\_ . Pravilnika o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. \_/95.) izdaje se

POTVRDA o položenom stručnom ispitu

\_\_\_\_\_

(ime, ime oca, prezime)

\_\_\_\_\_

(rođen-a ) \_\_\_\_\_ 19\_\_.

\_\_\_\_\_

(djevojačko prezime) (nadnevak)

\_\_\_\_\_, općina - grad

(mjesto)

država \_\_\_\_\_

položio-la \_\_\_\_\_

je \_\_\_\_\_

(nadnevak)

stručni ispit za zvanje \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ova potvrda vrijedi do izdavanja svjedodžbe o položenom stručnom ispitu, a najdulje šest mjeseci od dana njezina izdavanja.

M. P.

Predsjednik ispitne komisije

---

Tiskanica SI-G

REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO PROSVJETE I ŠPORTA

Evidencijska knjiga \_\_\_\_\_

Klasa: \_\_\_\_\_

Urbroj: \_\_\_\_\_

SVJEDODŽBA

o položenom stručnom ispitu

---

(ime i prezime)

---

rođen-a

---

(djevojačko prezime) (nadnevak)

\_\_\_\_\_ općina - grad \_\_\_\_\_

(mjesto)

država narodnost \_\_\_\_\_

državljanstvo \_\_\_\_\_

položio-la je na temelju članka 79., stavka 2. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine", br. 59/1990.) stručni ispit

---

(nadnevak) (mjesto)

za zvanje \_\_\_\_\_

s općim uspjehom \_\_\_\_\_

U Zagrebu, \_\_\_\_\_

M. P.

Pomoćnik ministra

\_\_\_\_\_