

Gradska knjižnica Slavonski Brod
Trg Stjepana Miletića 12
35000 Slavonski Brod
Ur. broj: 269/18-2
Slavonski Brod, 22. svibnja 2018.g.

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE

Pojmovi koji se koriste u ovom obrascu imaju značenje utvrđeno Zakonom o zaštiti osobnih podataka (GDPR EU 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016.) u daljnjem tekstu Zakon i Uredba.

Ova evidencija odnosi se na:

- a) prethodnu obavijest o namjeravanoj uspostavi zbirke osobnih podataka
- b) promjena zbirke osobnih podataka – evidencija
- c) izmjenu/dopunu evidencije

Datum podnošenja evidencije 01. lipnja 2018.g.

TEMELJNE INFORMACIJE O ZBIRCI OSOBNIH PODATAKA

1. Naziv zbirke osobnih podataka:

**- Zbirka osobnih podataka korisnika usluga Gradske knjižnice
Slavonski Brod**

2. Osobni podaci sadržani u zbirci osobnih podataka obrađuju se:

- ručno –Knjiige upisa-matična evidencija korisnika do 2005.
- putem programskog rješenja Crolist od 2005-2017, putem programskog rješenja ZAKI (srpanj 2017).

3. Voditelj zbirke osobnih podataka:

- naziv /ime: **Gradska knjižnica Slavonski Brod**
- ulica i broj: **Trg Stjepana Miletića 12**
- mjesto: **Slavonski Brod**
- OIB: **95609415987**
- broj telefona: **035446963**

4. Izvršitelj obrade:

- naziv /ime: **Gradska knjižnica Slavonski Brod**
- ulica i broi: **Trg Stjepana Miletića 12**
- miesto: **35000 Slavonski Brod**
- OIB: **95609415987**
- broj telefona: **035446963**

5. Poslovi obrade povjereni izvršitelju obrade:

1. prikupljanje i uporaba podataka iz osobne dokumentacije korisnika

6. Svrha obrade (opis):

1. ostvarivanje prava za korištenje usluga Gradske knjižnice Slavonski Brod
(posudba i druge usluge)

7. Pravni temelj uspostave zbirke podataka:

- Uredba o zaštiti osobnih podataka EU 2016/679
- način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:
 - **pismeno (pristupnica)**

8. Kategorije osoba i vrste podataka

Zbirka osobnih podataka sadrži sljedeće vrste osobnih podataka o sljedećim kategorijama osoba:

kategorija osoba:	vrste podataka:
Korisnici	1. Ime i prezime, datum rođenja i spol
	2. Adresa
	3. OIB i broj osobne iskaznice
	4. status (predškolac, učenik, student.....)
	5. obrazovanje i školska sprema

9. Način prikupljanja osobnih podataka

Vrste podataka o kategorijama osoba navedene pod točkom 8. ove evidencije dobivene su iz ovdje navedenih izvora i na ovdje navedene načine, uz prethodno davanje ispitaniku ovdje navedenih informacija i na sljedeći način:

izvor dobivanja informacija:	način dobivanja informacija:
ad I.1. neposredno od ispitanika putem privole(pristupnice)	ad I.1. osobna dokumentacija

Obrada podataka izričito određena Zakonom

10. Način čuvanja i vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka

Osobni podaci sadržani u zbirci osobnih podataka čuvaju se u ovdje navedenom obliku odnosno na mediju i čuvaju se i koriste u ovdje navedenom vremenskom razdoblju:

oblik odnosno medij na kojem se čuvaju osobni podaci:	vremensko razdoblje čuvanja i korištenja osobnih podataka (i naziv posebnog zakona ako je navedeno razdoblje određeno posebnim zakonom):
1. matična knjiga korisnika	1. trajno
2. elektronička baza korisnika	2. trajno

11. Davanje posebnih kategorija osobnih podataka na korištenje drugim korisnicima

Posebne kategorije osobnih podataka sadržane u zbirci osobnih podataka daju se na korištenje ovdje navedenim korisnicima, o čemu su ispitanici suglasni na ovdje navedeni način:

Članak 11. Pravilnika

Osobni podaci sadržani u zbirci mogu se dati na korištenje na temelju pisanog zahtjeva drugim osobama ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti tih osoba.

Prije davanja na korištenje podataka drugim osobama Knjižnica će o tome obavijestiti ispitanika (usmeno ili elektronskim putem).

O osobnim podacima koji su dani na korištenje drugim osobama i svrsi davanja podataka vodi se posebna evidencija.

12. Naznaka poduzetih mjera zaštite osobnih podataka

U svrhu zaštite osobnih podataka poduzete su ovdje navedene organizacijske, kadrovske i tehničke mjere zaštite osobnih podataka:

Arhivska građa osigurana zaključanim prostorom .

Osobna dokumentacija radnika nalazi se u zaključanom ormaru, zatvorenog prostora .

Potpisane Izjave o zaštiti osobnih podataka sa izvršiteljem obrade.

Potpisan ugovor o zaštiti osobnih podataka sa vlasnikom servera na kojemu se nalaze kadrovski podaci radnika.

13. Prava ispitanika

Članak 14. Pravilnika

Ispitanik ima pravo na:

- uvid u osobne podatke sadržane u zbirci koji sa na njega odnose
- ispis osobnih podataka sadržanih u zbirci koji se na njega odnose

Ispitanik ima pravo podnijeti zahtjev ovlašteno osobi Knjižnice radi ostvarivanja prava na:

- dopunu, izmjenu ili brisanje nepotpunih i netočnih podataka o sebi
- obavijesti us vezi obrade osobnih podataka koji se na njega odnose.

Zahtjev se podnosi usmeno i elektronskim putem.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Zakonom o zaštiti osobnih podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Za točnost podataka navedenih u evidenciji odgovara voditelj zbirke osobnih podataka – Gradska knjižnica Slavonski Brod.

ravnateljica

.....