

Temeljem članka 10. Zakona o zaštiti od požara (N.N broj 92/10), a u svezi članka 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (N.N. broj 116/11) i članka 22 Statuta, Upravno vijeće Gradske knjižnice Slavonski Brod na svojoj 16. sjednici održanoj 11.03.2016. godine donijelo je

PRAVILNIK

o zaštiti od požara građevine i prostora u kojima rade
djelatnici Gradske knjižnice Slavonski Brod

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom, a u skladu s propisima o zaštiti od požara, utvrđuju se mjere i zadaće te poslovi u svezi s provođenjem i organizacijom zaštite od požara u prostorima Gradske knjižnice Slavonski Brod (u daljnjem tekstu Knjižnica) i to kako slijedi:

1. mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara
2. obveze ravnatelja, voditelja i drugih djelatnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara
3. način upoznavanja djelatnika knjižnice prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo o opasnostima od požara na tom radnom mjestu
4. obveze djelatnika zaduženog za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara
5. dužnosti djelatnika u slučaju nastanka požara.

Članak 2.

Svaki djelatnik Knjižnice dužan je provoditi mjere zaštite od požara na radnom mjestu sukladno ovom Pravilniku.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene ovim člankom odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi zateknu u prostorima knjižnice (korisnici i drugi).

Članak 3.

Stručne ekskurzije, delegacije i svi drugi grupni posjeti kojima se odobri razgledavanje knjižnice smiju ulaziti u prostorije samo uz pratnju ovlaštenog djelatnika.

Članak 4.

Projektna dokumentacija, nalazi, mišljenja, svjedodžbe, suglasnosti, isprave i upisnici iz područja zaštite od požara, pohranjuju se u zbirci isprava, a o njima vodi skrb osoba zadužena za poslove zaštite od požara.

Članak 5.

Djelatnici drugih ustanova i trgovačkih društava, koji obavljaju poslove za Knjižnicu u prostorijama Knjižnice, dužni su provoditi mjere zaštite od požara kod obavljanja tih radnji utvrđenih prilikom zaključivanja ugovora, odnosno sukladno projektnoj dokumentaciji.

Nadzor provodi osoba zadužena za poslove zaštite od požara.

Članak 6.

Sastavni dijelovi ovog Pravilnika su:

- rješenje o svrstavanju knjižnice u kategoriju ugroženosti od požara
- spisak sredstava i opreme za gašenje požara
- plan i program održavanja vatrogasnih aparata
- plan i program provjere ispravnosti stabilnog sustava za dojavu i gašenje požara
- upisnik o održavanju vatrogasnih aparata (redovni, periodični pregledi i kontrolno ispitivanje).

Članak 7.

Ravnatelj je dužan osigurati provođenje mjera zaštite propisanih ovim Pravilnikom te jednom godišnje analizirati stanje zaštite od požara.

II. OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

Ravnatelj je odgovoran za provedbu mjera zaštite od požara prema ovom Pravilniku. Dužnosti i ovlasti ravnatelja u provođenju mjera zaštite od požara su:

- vršiti nadzor nad primjenom mjera zaštite od požara,
- osiguravati proces rada koji zadovoljava sigurnost svih osoba u objektu glede ugroženosti od požara i eksplozija,
- zapovijediti prekid rada zbog neprimjenjivanja propisanih mjera kada prijete izravna opasnost po život i zdravlje ljudi ili oštećenja objekta,

- osiguravati preglede i ispitivanje instalacija i uređaja,
- organizirati osposobljavanje zaposlenih za zaštitu od požara,
- organizirati upoznavanje djelatnika s opasnostima od požara i eksplozija prilikom rasporeda na rad,
- pokrenuti stegovnu i materijalnu odgovornost prema djelatnicima koji se ne pridržavaju odredbi ovog Pravilnika.

Članak 9.

Ravnatelj u godišnjem planu i programu rada planira i osigurava potrebna sredstva za provedbu protupožarnih mjera.

Članak 10.

Pomoćnik ravnatelja ima sljedeće dužnosti i ovlasti:

- brine se o ostvarenju mjera protupožarne zaštite u skladu s odredbama ovog Pravilnika,
- novoprimljene djelatnike upoznaje s opasnostima od požara na radnom mjestu,
- sudjeluje u gašenju požara i izravno rukovodi istim do dolaska vatrogasne službe,
- predlaže stegovni postupak protiv djelatnika koji se ne pridržavaju odredbi ovog Pravilnika,
- upućuje djelatnike na vrstu i raspored sredstava i opreme za gašenje i dojavu požara.

Članak 11.

Djelatnici Gradske knjižnice dužni su:

- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad te samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu,
- izvršavati naloge, odluke i naputke iz područja zaštite od požara izdane od strane ovlaštenih djelatnika u skladu s odredbama ovog Pravilnika,
- sudjelovati u osposobljavanju za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara,
- čuvati opremu i sredstva protupožarne zaštite,
- raditi duže od punog radnog vremena u slučaju gašenja požara, odnosno u slučaju poduzimanja preventivnih mjera za sprečavanje požara,
- primjenjivati odredbe ovog Pravilnika i druge propise o zaštiti od požara, te upozoravati na sve pojave koje bi mogle prouzročiti požar, odnosno eksploziju,
- sudjelovati u gašenju požara i sprečavanju nastajanja šteta od posljedica požara.

Članak 12.

Neizvršavanjem odredbi ovog Pravilnika može se počiniti lakša ili teža povreda radne dužnosti.

III. UPOZNAVANJE DJELATNIKA S OPASNOSTIMA OD POŽARA I PROVOĐENJE OSPOSABLJAVANJA U ZAŠTITI OD POŽARA

Članak 13.

Pri raspoređivanju na posao djelatnici moraju biti upoznati s opasnostima od požara i eksplozija na radnom mjestu, a također i pri rasporedu s jednog radnog mjesta na drugo.

Upoznavanje se obavlja prema razrađenim mjerama ovog Pravilnika.

Nakon upoznavanja i predaje pisanih naputaka, djelatnik potpisuje izjavu kako je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzimati na radnom mjestu kako ne bi došlo do požara ili eksplozije.

Djelatnici moraju biti posebno upoznati s mjestom na kojem se nalazi: glavni ventil za vodu i glavni ventil za plin; rasporedom hidranata; ručnih vatrogasnih aparata; glavne električne sklopke i tipkala za nužni isklon električne energije.

Za upoznavanje djelatnika s opasnostima od požara i eksplozija na radnom mjestu odgovoran je pomoćnik ravnatelja.

Članak 14.

S ciljem učinkovite zaštite ljudi i imovine ugroženih požarom, djelatnici su dužni osposobiti se za rukovanje uređajima, opremom i sredstvima namijenjenim za gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine.

Osposobljavanje se provodi sukladno odredbama Pravilnika o programu i načinu provedbe osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanja ljudi i imovine ugrožene požarom (Narodne novine br. 61/94.)

Za upućivanje djelatnika na osposobljavanje odgovoran je ravnatelj.

Članak 15.

Program osposobljavanja može se povjeriti školskoj ustanovi ili pravnoj osobi koja ima suglasnost za osposobljavanje od Ministarstva unutarnjih poslova (nositelj izvođenja programa).

Polaznicima osposobljavanja koji završe program, nositelj izvođenja programa osposobljavanja izdaje Uvjerenje o osposobljenosti.

IV. MJERE ZA OTKLANJANJE ILI SMANJENJE OPASNOSTI OD POŽARA

Članak 16.

S ciljem otklanjanja uzroka požara, sprečavanja njegovog nastajanja, širenja i gašenja, spašavanje ljudi i imovine i objekata ugroženih požarom, u Knjižnici će se primjenjivati osnovne mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji i rekonstrukciji na postojećoj građevini, te ugradnji uređaja i opreme u njima,
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (električnih instalacija, plinskih, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacijskih i dr.) kako ne bi predstavljali opasnost od požara,
- postavljanje odgovarajućih upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenju otvorene vatre i sl.),
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza i prolaza,
- uporabu uređaja za grijanje i njihovo održavanje kao i druge mjere zavisno od postojećih opasnosti,
- opskrbljenost prostora knjižnice hidrantima, vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za gašenje požara čiji se broj i vrsta utvrđuju Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (NN 101/11 i 74/13).

1. OSNOVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 17.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara prema ovom Pravilniku smatraju se: građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na električnim uređajima i instalacijama te mjere zaštite od požara na instalacijama ventilacije i grijanja.

a) Građevinske mjere zaštite od požara

Članak 18.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije, rekonstrukcije ili gradnje, čiji je cilj:

- zaštita djelatnika koji se nalaze u prostorijama knjižnice
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini
- sprečavanje širenja požara - lokaliziranje

- očuvanje vrijednosti i dobara u građevini te
- očuvanje same građevine.

Članak 19.

Građevinske mjere potrebno je provoditi prilikom svake rekonstrukcije, adaptacije ili gradnje. Građevinske mjere podrazumijevaju izvođenje građevinskih radova po dokumentaciji za koju je izdana suglasnost.

Radni prostori

Članak 20.

U svim prostorijama Knjižnice zabranjeno je pušenje, a u prostoriji čajne kuhinje u prizemlju je dozvoljena priprava kave i drugih toplih napitaka.

Članak 21.

Prostorije se smiju dodatno zagrijavati samo sigurnosnim aparatima i uređajima koji isključivo služe samo toj svrsi.

U svim prostorima knjižnice zabranjeno je:

- unositi otvoren plamen
- unositi lako zapaljive tvari

Po završetku rada svi djelatnici na svojim radnim mjestima moraju u svrhu prevencije nastanka požara:

- prekidačima isključiti električnu energiju za osvjjetljenje
- isključiti sva električna trošila, osim server uređaja iz utičnica (računalne i pisaće strojeve, TV i radioprijemnike i sve druge potrošače koji se napajaju putem utičnica).

Hodnici, spremišta, izlazi

Članak 22.

Svi hodnici, prolazi i stepeništa moraju biti slobodni od bilo kakvih zapreka ili naslaganog materijala radi sigurnog spašavanja ljudi i imovine u slučaju izbijanja požara.

Vatrogasni hidranti i prijenosni aparati moraju biti vidljivo označeni posebnim (standardnim) oznakama.

Prijenosni aparati ne smiju biti postavljeni tako da im je ručka za nošenje na većoj visini od 1,5 m.

Izlazni putovi moraju biti označeni odgovarajućim oznakama. Skladišta se smiju koristiti samo u skladu s pravilima struke.

Prometnice i prilazi

Članak 23.

Vatrogasni pristupi moraju biti održavani u ispravnom stanju i označeni odgovarajućim znakovima. O njima brine Grad Slavonski Brod jer je Gradska knjižnica samo korisnik dijela građevine na lokaciji Trga Stjepana Miletića 12, a vlasnik građevine je Grad Slavonski Brod.

Ložišni objekti, dimnjaci i plinska instalacija

Članak 24.

Dimnjak, kotlovnice i plinsku instalaciju potrebno je održavati u ispravnom stanju.

Pregledi i kontrola vrše se sukladno važećim tehničkim propisima i pravilnicima.

O svakom pregledu i ispitivanju sačinjava se odgovarajuće izvješće.

a) Električni uređaji i električne instalacije

Članak 25.

Električni uređaji i električne instalacije u pogledu izvedbe, kvalitete materijala i ostalih tehničkih karakteristika moraju odgovarati važećim standardima i tehničkim propisima.

Članak 26.

Kvarovi i nedostaci na uređajima i instalaciji koji izravno ugrožavaju život ljudi ili sigurnost imovine moraju se odmah otkloniti, odnosno, uređaji ili instalacija isključiti iz rada.

Članak 27.

Radove na izvođenju i održavanju električnih instalacija i uređaja mogu izvoditi samo za to stručne osobe.

Članak 28.

Za isključenje električne energije u slučaju hitne potrebe (npr. izbijanja požara) postavljena su tipkala za nužni isklup.

Članak 29.

U slučaju nestanka električne energije ili aktiviranja tipkala za nužni isklup automatski se uključuje nužna rasvjeta.

Članak 30.

Ključevi razvodnih ormarića nalaze se kod ravnatelja i mogu ih dobiti samo za to ovlaštene osobe, odnosno osobe koje vrše očitavanje potrošnje, popravak ili ispitivanje instalacija.

Članak 31.

Održavanje električnih uređaja i instalacija u ispravnom stanju, izvođenje periodičnih pregleda i ispitivanja treba provoditi u skladu sa standardima i odgovarajućim tehničkim propisima.

O svakom obavljenom poslu mora se sačiniti odgovarajuće izvješće.

b) Gromobranska instalacija

Članak 32.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena, održavana i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara uslijed atmosferskog pražnjenja.

Pregled i provjera stanja gromobranskih instalacija mora se vršiti:

- nakon popravka ili prepravka instalacije,
- nakon udara groma u instalaciju ili objekt,
- u redovnim periodičkim razmacima.

O svakom pregledu i provjeri mora se sačiniti odgovarajuće izvješće.

2. OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

a) Održavanje opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara

Članak 33.

U prostorijama Knjižnice postavljena je i izvedena sljedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje i dojavu požara:

1. ručni vatrogasni aparati
2. unutarnji hidranti u prostorijama
3. stabilni sustav za dojavu požara.

Članak 34.

Održavanje, pregled i ispitivanje sredstava za dojavu i gašenje požara vrši se u skladu s važećim pravilnicima i tehničkim propisima.

Brigu o rokovima za pregled i ispitivanje sredstava i opreme vodi odgovorna osoba za zaštitu od požara.

Članak 35.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara o izvršenim ispitivanjima i pregledima vodi upisnik u koji se upisuje: kada je provjera izvršena, tko ju je obavio, stanje nalaza i sljedeći rok kontrole.

V. OBVEZE DJELATNIKA ZADUŽENOG ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Članak 36.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara mora imati položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara (NN 92/10).

Članak 37.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara osnovni je nositelj poslova iz područja zaštite od požara te vodi brigu održavanja svih uređaja i opreme u ispravnom stanju, što znači, vodi evidenciju o:

- a) ručnim vatrogasnim aparatima
 - periodičnim pregledima i kontrolnim ispitivanjima i
 - osobno obavlja redovni pregled
- b) unutarnjim hidrantima u prostoriji
 - ispitivanju funkcionalnosti hidrantske mreže
- c) sustavu za dojavu požara

- provjeri ispravnosti izvedenog sustava

d) kotlovnici za opskrbu toplinskom energijom

- redovnim provjerama, pregledima i ispitivanjima plinske ložišne instalacije s ispitivanjem funkcionalnosti zaštitnih elemenata

c) električnim i gromobranskim instalacijama

- redovnim i izvanrednim pregledima i ispitivanjima u svrhu provjere efikasnosti zaštite (previsoki napon dodira, veličina otpora zaštitnog uzemljenja).

Članak 38.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara kontrolira jesu li poduzete i ispunjene sve mjere zaštite od požara prilikom izvođenja bilo kakvih radova u Knjižnici.

Članak 39.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je obavijestiti ravnatelja o svim uočenim nedostacima vezanim za provedbu protupožarnih mjera.

VI. DUŽNOSTI U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 40.

U slučaju izbijanja požara svaki djelatnik dužan je odmah pristupiti gašenju požara sukladno svom znanju i mogućnostima uz korištenje odgovarajućih sredstava ne ugrožavajući sebe i druge osobe. Isto tako svaki djelatnik ima obvezu pomoći svim osobama koje se zateknu u prostorima Knjižnice kako bi sigurno i mirno napustile prostor ugrožen požarom.

Ukoliko se u gašenje požara uključe osobe koje su se zatekle u prostorima Knjižnice, djelatnici Knjižnice moraju rukovoditi akcijom gašenja, odnosno sve akcije se moraju odvijati pod njihovom kontrolom.

Po dolasku vatrogasne službe, gašenjem požara rukovodi zapovjednik vatrogasne postrojbe, a djelatnici su dužni staviti se na raspolaganje i izvršavati zapovijedi zapovjednika.

Članak 41.

Na upit vatrogasne službe o dojavi požara (aktiviranjem stabilnog sustava za dojavu požara), djelatnik koji se javi na telefon mora dati što je moguće točniji podatak o lokaciji požara unutar Knjižnice.

Članak 42.

Ukoliko se iz bilo kojeg razloga ne aktivira sustav za dojavu požara, a djelatnici uoče požar, moraju postupiti na sljedeći način:

- pristupiti gašenju požara,
- obavijestiti vatrogasnu službu na telefon 193.

Članak 43.

Ukoliko djelatnici moraju napustiti radne prostorije, svaki djelatnik ima obvezu aktivirati tipku za nužni isklon električne energije koja je najbliža njegovom radnom mjestu.

Prilikom napuštanja radnih prostorija treba spriječiti paniku, posebice što se tiče korisnika i drugih osoba koje su se zatekle u prostorima Knjižnice.

Članak 44.

U slučaju nastanka požara, vezano uz njegovo gašenje, spašavanje ljudi i imovine te otklanjanje posljedica, svi djelatnici su dužni obavljati sve poslove bez obzira na radno vrijeme, stručnost i poslove vezane uz njihova radna mjesta.

Članak 45.

Ravnatelj je dužan o svakom požaru koji nastane u prostorima Knjižnice obavijestiti Policijsku upravu Brodsko-posavsku.

Članak 46.

Nakon završetka gašenja požara potrebno je sa zapovjednikom vatrogasne postrojbe poduzeti sljedeće:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo koje će trajati do eliminiranja žarišta požara i opasnosti od ponovnog aktiviranja,
- ako je požar gašen noću, dežurstvo uspostaviti do sljedećeg dana.

Članak 47.

Svu uporabljenu opremu i sredstva za dojavu i gašenje požara potrebno je dovesti u potpuno ispravno stanje u najkraćem roku.

Članak 48.

Ravnatelj je dužan osigurati neometano provođenje istražnih radnji u svezi nastajanja požara.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku osam dana po njegovom donošenju na Upravnom vijeću, a u kojem roku se moraju upoznati svi djelatnici s njegovim odredbama.

Članak 50.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika van snage stavlja se Pravilnik o zaštiti od požara građevine i prostora u kojima rade djelatnici Gradske knjižnice Slavonski Brod od 03.03.1999. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

RAVNATELJ

U SLAVONSKOM BRODU, 11.03.2016. godine.

PRILOZI

1. Rješenje o razvrstavanju Knjižnice u kategoriju ugroženosti od požara
2. Spisak sredstava i opreme za gašenje požara
3. Plan i program održavanja vatrogasnih aparata s upisnikom o održavanju
4. Plan i program provjere ispravnosti stabilnog sustava za dojavu i gašenje požara
5. Izjava djelatnika o upoznatošću s odredbama ovog Pravilnika