

Gradska knjižnica Slavonski Brod  
Trg Stjepana Miletića 12  
35000 Slavonski Brod  
Ur. broj: 269/18-1  
Slavonski Brod, 22. svibnja 2018.g.

## **EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE**

Pojmovi koji se koriste u ovom obrascu imaju značenje utvrđeno Zakonom o zaštiti osobnih podataka (GDPR EU 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016.) u daljnjem tekstu Zakon i Uredba.

Ova evidencija odnosi se na:

- prethodnu obavijest o namjeravanoj uspostavi zbirke osobnih podataka
- promjena zbirke osobnih podataka – evidencija
- izmjenu/dopunu evidencije

Datum podnošenja evidencije 01. lipnja 2018.g.

### **TEMELJNE INFORMACIJE O ZBIRCI OSOBNIH PODATAKA**

#### **1. Naziv zbirke osobnih podataka:**

- Zbirka osobnih podataka u kadrovskoj evidenciji zaposlenika
- Zbirka osobnih podataka članova Upravnog vijeća
- Zbirka osobnih podataka vanjskih suradnika

#### **2. Osobni podaci sadržani u zbirci osobnih podataka obrađuju se:**

- ručno
- automatskom obradom osobnih podataka
- djelomice automatizirano s pripadajućom ručnom datotekom

#### **3. Voditelj zbirke osobnih podataka:**

- naziv /ime: **Gradska knjižnica Slavonski Brod**
- ulica i broj: **Trg Stjepana Miletića 12**
- mjesto: **Slavonski Brod**
- OIB: **95609415987**
- broj telefona: **035446963**

#### 4. Izvršitelj obrade:

- naziv /ime: **Gradska knjižnica Slavonski Brod**
- ulica i broj: **Trg Stjepana Miletića 12**
- mjesto: **35000 Slavonski Brod**
- OIB: **95609415987**
- broj telefona: **035446963**

#### 5. Poslovi obrade povjereni izvršitelju obrade:

1. prikupljanje i uporaba podataka iz osobne dokumentacije zaposlenika – propisano: Zakon o radu (NN 149/09, 61/11, 82/12, 93/14 i 127/17).
2. vođenje evidencije o članovima obitelji radnika - Zakon o zdravstvenoj zaštiti,

#### 6. Svrha obrade (opis):

1. ostvarivanje prava iz radnog odnosa Zakon o radu ( NN 149/09, 61/11, 82/12, 93/14 i 127/17 )
2. ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu i prava na dar za djecu

#### 7. Pravni temelj uspostave zbirke podataka:

– naziv i odredbe zakona:

- Zakon o radu , Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima
- Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju
- Zakon o mirovinskom osiguranju
- Zakon o računovodstvu

– način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:

**utvrđeno Zakonom , Uredbom i Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka GKSB ( pismeno-potpisana privola )**

#### 8. Kategorije osoba i vrste podataka

Zbirka osobnih podataka sadrži sljedeće vrste osobnih podataka o sljedećim kategorijama osoba:

Kategorija osoba	vrste podataka:
<b>Zaposlenici</b>	1. ime i prezime
	2. JMBG, OIB, dan, mjesec, godina rođenja, spol

	3. ime oca ili majke
	4. prebivalište i adresa
	5. mjesto rođenja
	6. državljanstvo
	7. dozvola za boravak i rad ili potvrda o prijavi rada
	8. broj zdravstvenog osiguranja
	9. broj MIO osiguranja
	10. osiguranje MIO II
	11. vrsta radnog odnosa (određeno, neodređeno, ugovor o radu, stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, volonteri, stručna praksa)
	12. radno mjesto - osobe utvrđeno organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta.)
	13. stručno obrazovanje (SSS,VŠS,VSS, mr, sc.)
	14. zvanje ispitanika ( dipl. teolog, dipl. iur, dipl. oec, administrator, referent i dr.)
	15. broj bankovnog računa i naziv banke
	16. utvrđeni iznos i vrstu obustava na plaći
	17. datum zasnivanja radnog odnosa
	18. datum raskida radnog odnosa, razlog
	19. razlog prestanka radnog odnosa (mirovina, otkaz, odluka poslodavca )
	20. podaci o ostvarenim pravima iz radnog odnosa (npr. porodiljni dopust, povrede na radu, socijalna prava, potpore, bolovanja, i sl.)

kategorija osoba:	vrste podataka:
<b>Članovi obitelji</b>	III.1. ime i prezime člana obitelji (djeteta, supružnika)
	2. dan, mjesec i godina rođenja
	3. spol
	4. OIB
	5. državljanstvo
	6. adresa

kategorija osoba:	vrste podataka: <b>Podaci za isplatu naknade</b>
<b>Članovi Upravnog vijeća</b>	1. ime i prezime člana
	2. OIB
	3. prebivalište i adresa
	4. Podaci o osnovnim osiguranjima
	5. osiguranje MIO II
	6. broj bankovnog računa

Kategorija osoba	vrste podataka: Podaci za isplatu honorara
<b>Vanjski suradnici ( umjetnici, predavači)</b>	1. Ime i prezime
	2. OIB
	3. prebivalište, adresa
	4. podacio osnovnim osiguranjima
	5. osiguranje MIO II stup
	6. broj bankovnog računa

## 9. Način prikupljanja osobnih podataka

Vrste podataka o kategorijama osoba navedene pod točkom 8. ove evidencije dobivene su iz ovdje navedenih izvora i na ovdje navedene načine, uz prethodno davanje ispitaniku ovdje navedenih informacija i na sljedeći način:

izvor dobivanja informacija:	način dobivanja informacija:
neposredno od ispitanika	osobna dokumentacija

Obrada podataka izričito određena Zakonom

### 9a. Način prikupljanja posebnih kategorija osobnih podataka

Vrste posebnih kategorija osobnih podataka o kategorijama osoba navedene pod točkom 8. ove evidencije dobivene su iz ovdje navedenih izvora i na ovdje navedene načine, uz prethodno davanje ispitaniku ovdje navedenih informacija i na sljedeći način:

izvor dobivanja informacija	način dobivanja informacija
isprava o završenoj školi	Pismeno ( uvjerenje, svjedodžba )
Općinski sud	uvjerenje o nekažnjavanju

### 10. Način čuvanja i vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka

Osobni podaci sadržani u zbirci osobnih podataka čuvaju se u ovdje navedenom obliku odnosno na mediju i čuvaju se i koriste u ovdje navedenom vremenskom razdoblju:

oblik odnosno medij na kojem se čuvaju osobni podaci:	vremensko razdoblje čuvanja i korištenja osobnih podataka (i naziv posebnog zakona ako je navedeno razdoblje određeno posebnim zakonom):
matična knjiga za službenika i namještenika	trajno
obračunske liste	trajno
dosjei radnika	do odljeva radnika

### 10a. Način čuvanja i vremensko razdoblje čuvanja posebnih kategorija osobnih podataka

Posebne kategorije osobnih podataka sadržane u zbirci osobnih podataka čuvaju se u ovdje navedenom obliku odnosno na mediju i čuvaju se i koriste u ovdje navedenom vremenskom razdoblju:

oblik odnosno medij na kojem se čuvaju osobni podatci:	vremensko razdoblje čuvanja i korištenja osobnih podataka (i naziv posebnog zakona ako je navedeno razdoblje određeno posebnim zakonom):
ad II.1. dosje zaposlenika	ad I.1. trajno

## 11. Davanje osobnih podataka na korištenje drugim korisnicima

Osobni podaci sadržani u zbirci osobnih podataka daju se na korištenje ovdje navedenim korisnicima, o čemu su ispitanici informirani na ovdje navedeni način:

naziv/ime i sjedište/adresa korisnika	način informiranja ispitanika:
1. HZZO	1. prijava zdravstvenog osiguranja
2. HMZO	2. prijava na mirovinsko osiguranje
3. Ministarstvo financija-Porezna uprava	3. mjesečno-JOPPD obrazac
4. Grad Slavonski Brod	4. mjesečno-kod isplate plaća, nalozi za isplatu s imenom i prezimenom-sustav lokalne Riznice

### 11a. Davanje osobnih podataka na korištenje drugim korisnicima

Posebne kategorije osobnih podataka sadržane u zbirci osobnih podataka daju se na korištenje ovdje navedenim korisnicima, o čemu su ispitanici suglasni na ovdje navedeni način:

#### Članak 11. Pravilnika

Osobni podaci sadržani u zbirci mogu se dati na korištenje na temelju pisanog zahtjeva drugim osobama ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti tih osoba.

Prije davanja na korištenje podataka drugim osobama Knjižnica će o tome obavijestiti ispitanika ( usmeno ili elektronskim putem ).

O osobnim podacima koji su dani na korištenje drugim osobama i svrsi davanja podataka vodi se posebna evidencija.

## 12. Naznaka poduzetih mjera zaštite osobnih podataka

U svrhu zaštite osobnih podataka poduzete su ovdje navedene organizacijske, kadrovske i tehničke mjere zaštite osobnih podataka:

Arhivska građa osigurana zaključanim prostorom

Osobna dokumentacija radnika nalazi se u zaključanom ormaru, zatvorenog prostora .

Potpisane Izjave o zaštiti osobnih podataka sa izvršiteljem obrade.

Potpisan ugovor o zaštiti osobnih podataka sa vlasnikom servera na kojemu se nalaze kadrovske podaci radnika.

### **13. Prava ispitanika**

#### **Članak 14. Pravilnika**

Ispitanik ima pravo na:

- uvid u osobne podatke sadržane u zbirci koji sa na njega odnose
- ispis osobnih podataka sadržanih u zbirci koji se na njega odnose

Ispitanik ima pravo podnijeti zahtjev ovlašteno osobi Knjižnice radi ostvarivanja prava na:

- dopunu, izmjenu ili brisanje nepotpunih i netočnih podataka o sebi
- obavijesti us vezi obrade osobnih podataka koji se na njega odnose.

Zahtjev se podnosi usmeno i elektronskim putem.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Zakonom o zaštiti osobnih podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Za točnost podataka navedenih u evidenciji odgovara voditelj zbirke osobnih podataka – Gradska knjižnica Slavonski Brod.

RAVNATELJICA

.....